



### HAKIJAJÄRJESTÖ /HENKILO

Nimi: \_\_\_\_\_ Yhteyshlö: \_\_\_\_\_

Tilinumero: \_\_\_\_\_ Puh. nro: \_\_\_\_\_

Jäsenmäärä: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

### HAETTAVA TUKI

- Projektiavustus  
 Avustus vastikkeettomana tilojen käyttönä  
 Avustus tappiontakauksena

Summa: \_\_\_\_\_ €

Lisätietoja: \_\_\_\_\_

### MUUT TUKIJATAHOT

Saako hakija projektille tukea muilta tahoilta:  Kyllä

Ei

Jos kyllä, niin keneltä: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

Yhteensä: \_\_\_\_\_ €

Liitteet:

- Projektin kuvaus  
 Projektin talousarvio  
 Toimintasuunnitelma ja talousarvio (uudet järjestöt)  
 Projektin vastuuhenkilöt (esim. hallitus, työryhmä)

### ALLEKIRJOITUKSET

Olen tutustunut Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan projektiavustuksia koskeviin jakoperusteisiin ja sitoudun noudattamaan niissä säädettyjä periaatteita ja velvoitteita.

Paikka ja aika: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimenselvennys: \_\_\_\_\_



## PROJEKTIAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET JA KRITTEERIT

1 § Projektiavustukset on tarkoitettu tukemaan Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan piirissä toimivien järjestöjen projekteja ja tapahtumien järjestämistä sekä uusien järjestöjen toiminnan käynnistämistä. Projektiavustusta voidaan myös myöntää kilpailu- ja osallistumismaksuihin tai järjestöjen lajikokeiluihin. Projektiavustusta voivat hakea yksittäiset opiskelijat, opiskelijaporukat sekä rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset.

Projektiavustusta ei myönnetä:

- 1) Pelkästään voittoa tavoitteleviin projekteihin tai tapahtumiin
- 2) Järjestön jokavuotiseen/säännölliseen toimintaan
- 3) Hankkeisiin, jotka ovat suoranaisesti tieteellistä toimintaa ja joiden tukeminen kuuluu yliopiston tms. yhteisön toimialaan
- 4) Vaalimainontaan
- 5) Liiketoimintaan
- 6) Hyvien tapojen vastaiseen toimintaan
- 7) Majoitus- tai matkakuluihin
- 8) Järjestön tavanomaisiin hankintoihin
- 9) Epäselvien tai puutteellisten hakemusten perusteella

2 § Projektiavustukset myönnetään pääasiassa euromääräisinä, mutta avustuksena voidaan hakea myös Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan tilojen (Leipis-sauna) vastikkeetonta käyttöoikeutta. Projektiavustusta voi hakea myös tappiontakauksena. Hakemukset tulee toimittaa viimeistään kahta viikkoa ennen projektin tapahtumapäivämäärää.

3 § Projektiavustushakemuksesta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- 1) Hakijajärjestön nimi
- 2) Projektin kattava kuvaus ja perustelut toiminnan tukemiselle\*
- 3) Saako hakija projektilleen tukea muilta tahoilta ja jos saa niin paljonko
- 4) Alustava talousarvio\*\* ja haettavan tuen määrä
- 5) Projektin alustava aikataulu
- 6) Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- 7) \*uudet järjestöt\* toimintasuunnitelma ja talousarvio



\*Kuvauksesta ja perusteluista tulee ilmetä selkeästi tapahtuman ideaa, kenelle tapahtuma on tarkoitettu, kuinka se tukee järjestön toimintaa sekä miksi avustusta tulisi myöntää. Kuvauksessa tulee myös ilmetä kuinka tapahtumasta aiotaan tiedottaa.

\*Alustavasta talousarviosta tulee ilmetä tapahtuman omarahoitussosuus, onko tapahtumaan osallistumismaksua sekä arvioidut tulot ja menot eriteltynä.

4 §

Projektiavustuksia myönnettäessä suositaan seuraavankaltaisia projekteja:

- 1) Projektin tai kerhon toiminta-ajatuksen uutuus ja omaperäisyys
- 2) Projektin taloudellinen toteuttaminen ja realismisuus
- 3) Projekti on avoin kaikille ylioppilaskunnan jäsenille (poikkieteellinen)
- 4) Kaikilla ylioppilaskunnan jäsenillä on yhtäläinen mahdollisuus saada projektista/tapahtumasta tietoa
- 5) Projekti tukee opiskelijoiden yhteisöllisyyttä
- 6) Projekti tukee opiskelijoiden kokonaisvaltaista hyvinvointia
- 7) Projekti huomioi VYY:n 50v-juhlavuoden omalla tavallaan

Mitään näistä kriteereistä ei tule tulkita yksistään avustusta poissulkevasti.

5 §

Saadessaan projektiavustusta hakija sitoutuu toimittamaan Vaasan yliopiston ylioppilaskunnalle raportin projektin toteutumisesta. Raportti tulee toimittaa VYY:n sähköistä raporttipohjaa käyttämällä. Raportit avustusten käytöstä tulee toimittaa syyslukukaudella 30.11. mennessä ja kevätlukukaudella 15.5. mennessä. Raportista tulee ilmetä myös projektin toteutunut budjetti. Mikäli projektiavustusta on myönnetty uuden järjestötoiminnan käynnistämiseen tulee hakijan toimittaa tilinpäätös ja toimintakertomus siltä toimintakaudelta, jolle myönnetty avustus on kohdentunut.

Mikäli avustusta saaneen hakijan toiminta ei lainkaan vastaa avustushakemusta ja toimintasuunnitelmaa tai tapahtuman raporttia ei ole palautettu määräaikaan mennessä voidaan tämä ottaa huomioon seuraavan vuoden projektiavustuksia tai toiminta-avustuksia myönnettäessä.

Mikäli projektiavustusta saanutta toimintaa ei järjestetä lainkaan tai hakijan toiminnassa ilmenee väärinkäytöksiä sillä toimintakaudella, jolle myönnetty avustus on kohdentunut Vaasan yliopiston ylioppilaskunta voi harkinnan mukaan periä myönnetty avustukset takaisin.



6 § Hakiessaan projektiavustusta hakija sitoutuu noudattamaan Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan projektiavustusten jakoperusteissa säätämiä periaatteita ja velvoitteita.

7§ Käsittelyprosessi

Projektiavustushakemukset toimitetaan VYY:n järjestösihteerille. Hakemukset käsitellään sen sektorin toimesta, jonka alaan hakemuksen mukainen projekti kuuluu. VYY:n hallitus päättää kokouksessaan avustusten myöntämisestä hakemuksen käsitelleen sektorin esityksen pohjalta.