

## VAASAN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n 2 momentin 8) -kohdan ja 28 §:n perusteella yliopiston hallitus on x. päivänä elokuuta 2017 hyväksynyt tämän johtosäännön. Vaasan yliopistossa voi olla myös muita hallituksen hyväksymiä johtosääntöjä.

### Yleiset määräykset

#### 1 § Yliopiston rakenne

Vaasan yliopiston tutkimus ja opetus järjestetään neljän yhtenäisesti johdetussa akateemisessa yksikössä (School), jotka ovat:

- Johtamisen akateeminen yksikkö (School of Management)
- Markkinoinnin akateeminen yksikkö (School of Marketing)
- Rahoituksen akateeminen yksikkö (School of Finance)
- Tekniikan akateeminen yksikkö (School of Technology)

Lisäksi yliopistossa on itsenäisiä tutkimusaloja ja erillisiä laitoksia siten kuin tässä johtosäännössä jäljempänä määrätään sekä yliopistopalvelut.

#### 2 § Yliopiston hallinnon organisoituminen

Yliopistossa hallintoa hoitavat yliopistolaissa tarkoitetut yliopistokollegio, hallitus, rehtori ja vararehtori ja akateemisten yksiköiden johtoryhmät sekä tässä johtosäännössä määritellyt tutkimus- ja koulutusneuvosto, akateemisten yksiköiden johtajat sekä tutkimusalojen ja erillisten laitosten johtajat sekä yliopistopalvelut. Lisäksi yliopistossa on nimitystoimikunta. Yliopistossa voi olla myös muita hallituksen erikseen asettamia hallintoelimiä.

#### 3 § Yliopiston edustaminen

Rehtori edustaa yliopistoa tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvien asioiden lisäksi myös muissa yliopistoa koskeissa asioissa. Rehtori päättää siitä, kuka on yliopistolaissa mainitun lisäksi oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen. Hallitus edustaa yliopistoa asioissa, jotka yliopistolain mukaan kuuluvat sen toimivaltaan.

#### 4 § Työnantaja- ja esimiestehtävät

Yliopistossa työnantajan edustajina toimivat rehtori ja hänen määräämänsä yliopistopalveluissa johtotehtävissä työskentelevät henkilöt. Työnantajan edustajiksi nimetyt henkilöt edustavat yliopistoa työsopimuksen alaisten työntekijöiden työ- ja palkkaehtoja määrättäessä sekä vastaavat yliopistotyönantajan toiminnan lain mukaisuudesta.

Kullakin työntekijällä on kirjallisesti määrätty esimies. Esimiehet määrää akateemisessa yksikössä ja tutkimusaloilla yksikön johtaja ja yliopistopalveluissa rehtori. Erillisissä laitoksissa johtaja määrää esimiehet, ellei erillisen laitoksen omassa johtosäännössä toisin määrätä.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

Esimies vastaa alaistensa kanssa muodostamansa yksikön johtamisesta, taloudesta, toiminnan kehittämistä, tuloksellisuudesta ja laadusta sekä henkilöstöstä ja henkilöstön työhyvinvoinnista. Esimies vastaa alaistensa tehtävänkuvan määrittämisestä, henkilökohtaisten tavoitteiden asettamisesta, suoriutumisen seurannasta ja niiden saavuttamisesta sekä osaamisen kehittämisestä. Esimiehen vastuulla on raportoida yksikön toiminnasta omalle esimiehelleen ja/tai asianomaiselle hallintoelimelle.

## 5 § Yliopiston talous

Rehtori, akateemisten yksiköiden johtajat, tutkimusalustojen johtajat ja erillisten laitosten johtajat päättävät johtamansa yksikön tavoitteiden saavuttamista tukevien tarkoituksenmukaisten menojen hyväksymisestä ja hankintojen tekemisestä yksikölle siten kuin taloussäännössä tarkemmin määrätään. Rehtori, akateemisten yksiköiden johtajat, tutkimusalustojen johtajat ja erillisten laitosten johtajat voivat siirtää taloussäännössä tarkemmin määritellyllä tavalla menojen hyväksyntää ja hankintojen tekemistä koskevaa päätösvaltaa kirjallisella päätöksellään alaisuudessaan työskentelevälle henkilölle, kuitenkin niin, että päätösvaltaa siirtävän vastuulla on aina valvoa taloudellista päätöksentekoa. Yliopiston sopimusten ja sitoumusten hyväksymisestä rehtori antaa tarkemmat määräykset.

## 6 § Tilintarkastus

Yliopistokollegio valitsee kaksi tilintarkastajaa. Toisen tilintarkastajan tulee olla KHT-yhteisö ja toisen JHTT-tilintarkastaja. JHTT-tilintarkastajalle valitaan henkilökohtainen varamies.

## Yleinen hallinto

## 7 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 15 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä 5 edustaa professoreita, 5 opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä sekä 5 opiskelijoita.

Yliopistokollegio valitaan siten kuin laissa ja tässä johtosäännössä määrätään. Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten ja –varajäsenten toimikausi on enintään kaksi vuotta.

Yliopistokollegion tehtävistä on määrätty yliopistolaisissa. Lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on

- valita tutkimus- ja koulutusneuvoston jäsenet siten kuin vaalijohtosäännössä tarkemmin määrätään;
- päättää hallituksen jäsenten palkkioista.

Yliopistokollegion sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

## 8 § Hallitus

Hallitus valitaan siten kuin laissa ja tässä johtosäännössä määrätään.

Hallituksen jäsenenä ei voi olla yliopistolaissa mainittujen lisäksi:

- akateemisen yksikön johtaja tai varajohtaja
- tutkimusalustan johtaja
- erillisen laitoksen johtaja
- erillisen laitoksen sisäisen yksikön johtaja
- yliopistopalveluiden johtaja tai palveluyksikön päällikkö
- tutkimus- ja koulutusneuvoston jäsen ja varajäsen

Hallituksen tehtävänä on yliopistolaissa mainittujen tehtävien lisäksi

1. valita rehtori hallituksen puheenjohtajan esityksestä tehtävään ilmoittautuneista tai siihen suostumuksensa antaneista
2. päättää rehtorin toimikaudesta ja palvelussuhteen ehdoista
3. päättää vaalien toimittamisesta ja asettaa vaalilautakunta siten kuin vaalijohtosäännössä määrätään

Hallitus voi yksittäistapauksessa ottaa yliopistolain nojalla sen toimivaltaan kuuluvan asian ratkaistavakseen, vaikka asia olisi tällä johtosäännöllä tai muuten siirretty muun hallintoelimen ratkaistavaksi.

## 9 § Rehtori ja vararehtori

Yliopistossa on päätoiminen rehtori.

Rehtorin tehtävänä on yliopistolaissa mainittujen tehtävien lisäksi ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö.

Rehtori voi saattaa hallituksen päätettäväksi asian, joka vaikuttaa useampaan yliopiston yksikköön, vaikka se tämän johtosäännön mukaan muuten kuuluu tutkimus- ja koulutusneuvoston ratkaistavaksi.

Yliopistossa on yksi päätoiminen vararehtori. Hallitus nimittää vararehtorin tehtävään hakeneiden tai suostumuksen antaneiden joukosta rehtorin esityksestä toimikaudeksi, joka kestää enintään rehtorin toimikauden päättymiseen saakka. Vararehtorin tehtävään voidaan nimittää henkilö, joka on professori tai on suorittanut tohtorin tutkinnon. Hallitus voi rehtorin esityksestä peruuttaa määräyksen vararehtorin tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Rehtori määrittelee vararehtorin tarkemman tehtävänkuvan yhdessä valitun henkilön kanssa. Vararehtori voi ratkaista rehtorille kuuluvan asian rehtorin ollessa tilapäisesti estynyt.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

## 10 § Tutkimus- ja koulutusneuvosto

Yliopistossa on tutkimus- ja koulutusneuvosto, joka toimii tutkimuksen ja koulutuksen laadusta vastaavana hallintoelimenä. Tutkimus- ja koulutusneuvoston tehtävänä on:

1. vastata yliopiston tutkimuksen ja koulutuksen kehittämisestä ja laadunvalvonnasta
2. päättää opiskelijoiden valinnan perusteista ja tehdä hallitukselle esitys yliopistoon otettavien opiskelijoiden määrästä
3. seurata opiskelijavalintojen ja opiskelutavoitteiden toteutumista
4. vastata yliopiston tohtorikoulutuksen kehittämisestä ja koordinoinnista
5. valvoa opinnäytetöiden arvostelua
6. päättää yliopiston koulutusohjelmien opetussuunnitelmista siten kuin tutkintosäännössä tarkemmin määrätään
7. antaa päätös oikaisupyyntöön, joka koskee
  - väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen tai syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytetyön arvostelua
  - muun opintosuorituksen arvostelua taikka muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemista koskeneen oikaisupyynnön johdosta annettua päätöstä
8. käsitellä muita opiskelijoiden oikeusturvaan liittyviä asioita ja antaa niistä lausuntoja.

Tutkimus- ja koulutusneuvostoon kuuluu vararehtori puheenjohtajana sekä 12 muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joista

- 4 jäsentä ja varajäsentä edustaa professoreita,
- 4 jäsentä ja varajäsentä edustaa muuta henkilökuntaa ja
- 4 jäsentä ja varajäsentä edustaa opiskelijoita

Lisäksi koulutus- ja tutkimusneuvosto voi kutsua neuvostoon enintään kaksi yliopiston ulkopuolista jäsentä yksimielisellä päätöksellään. Tutkimus- ja koulutusneuvoston varapuheenjohtajana toimii neuvoston valitsema professoreita edustava jäsen.

Tutkimus- ja koulutusneuvoston muiden jäsenten kuin rehtorin ja vararehtorin toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten ja -varajäsenten toimikausi on enintään kaksi vuotta. Koulutus- ja tutkimusneuvoston sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

Tutkimus- ja koulutusneuvosto voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian rehtorin ratkaistavaksi.

## 11 § Yliopiston johtoryhmä

Yliopistolla on johtoryhmä, jonka muodostavat puheenjohtajana toimiva rehtori, vararehtori ja akateemisten yksiköiden johtajat sekä yliopiston työnantajaedustajat. Rehtori voi kutsua johtoryhmään myös muita jäseniä. Johtoryhmän tehtävänä on tukea rehtoria yliopiston johtamisessa ja strategian valmistelussa ja täytäntöönpanossa. Johtoryhmää seuraa yliopiston tulosityksiköille asettavia tavoitteita ja niiden toteutumista sekä resursointia. Johtoryhmän sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

## Akateemisten yksiköiden hallinto

### 12 § Akateemisen yksikön johtoryhmä

Akateemisen yksikön johtoryhmän tehtävänä on:

1. vastata akateemisen yksikön kehittämisestä ja laadunvalvonnasta;
2. käsitellä akateemisen yksikön toimintasuunnitelmaa, talousarviota ja henkilöstösuunnitelmaa sekä akateemisen yksikön vuosikertomusta;
3. käsitellä akateemisen yksikön opiskelijoiden valinnan perusteita ja akateemiseen yksikköön otettavien opiskelijoiden määrää;
4. käsitellä akateemisen yksikön koulutusohjelmien opetussuunnitelmat (tutkintovaatimukset ja opetusohjelma);
5. tehdä esitys rehtorille professorin tehtävälalasta ja tehtävämäärityksestä sekä siitä, vaaditaanko professorilta käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälalaan ja
6. nimittää nimitystoimikunnan jäsenet siten kuin tämän johtosäännön kohdassa x määrätään
7. väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa
  - määrätä esitarkastajat sekä vastaväittäjä(t) ja kustos, antaa väittelylupa sekä
  - tehdä akateemisen yksikön johtajalle esitys väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta.

Akateemisen yksikön johtoryhmään kuuluu yksikön johtaja puheenjohtajana ja varajohtaja varapuheenjohtajana sekä 9 muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joista

- o 3 jäsentä ja varajäsentä edustaa professoreita,
- o 3 jäsentä ja varajäsentä edustaa muuta henkilökuntaa ja
- o 3 jäsentä ja varajäsentä edustaa opiskelijoita.

Akateemisen yksikön johtoryhmä voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian akateemisen yksikön johtajan ratkaistavaksi.

## 13 § Akateemisen yksikön johtaja

Akateemisen yksikön johtaja johtaa akateemisen yksikön toimintaa. Akateemisen yksikön johtajan tehtävänä on erityisesti:

1. sopia akateemisen yksikön tulostavoitteista rehtorin kanssa ja valmistella akateemisen yksikön toimintasuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio
2. vastata akateemisen yksikön toiminnan tuloksellisuudesta ja akateemiselle yksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä raportoinnista rehtorille
3. vastata akateemisen yksikön taloudesta sekä päättää akateemisen yksikön sisäisistä tavoitteista ja talousarvioista
4. edistää akateemisten yksiköiden välistä ja akateemisen yksikön sisäistä yhteistoimintaa sekä koordinoita akateemisen yksikön toimintaa
5. vastata tutkimus- ja koulutusneuvoston ja akateemisen yksikön johtoryhmän päätettäväksi saatettavien akateemista yksikköä koskevien asioiden valmistelusta
6. päättää akateemisen yksikön tehtävään ottamisesta rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla lukuun ottamatta professorin tai tutkimusjohtajan tehtävää silloin, kun professori tai tutkimusjohtaja otetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai yli kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen
7. tehdä rehtoria kuultuaan esitys akateemisen yksikön johtoryhmälle uuden tai vapautuvan professorin ja Tenure Track -tehtävän tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä.
8. kehittää ja valvoa koulutusohjelmien laatua tutkimus- ja koulutusneuvoston linjausten mukaisesti
9. hyväksyä uudet opiskelijat akateemiseen yksikköön ja ratkaista opiskelijavalintaa koskevat oikaisupyynnöt
10. päättää yksikön koulutusohjelmien vuosittaisesta opetusohjelmasta
11. päättää opiskeluoikeuden jatkamisesta ja menettämisestä sekä opiskelijan oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi;
12. väitöskirjan tarkastamista koskevassa asiassa tehdä tutkimus- ja koulutusneuvostolle esitys väitöskirjalautakunnan asettamiseksi
13. vahvistaa väitöskirjojen, lisensiaatintutkimusten ja syventäviin opintoihin kuuluvien opinnäytetöiden arvosana
14. myöntää akateemisessa yksikössä suoritettavat tutkinnot ja antaa todistukset akateemisessa yksikössä suoritetuista tutkinnoista ja muista opinnoista
15. päättää niistä akateemisesta yksikköä koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi

Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai tehtävän varajohtajan tai akateemisen yksikön muun henkilön ratkaistavaksi. Johtaja voi yksittäistapauksessa ottaa akateemisesta yksikköä koskevan asian ratkaistavakseen, vaikka asia olisi tällä johtosäännöllä tai muuten siirretty akateemisen yksikön muun työntekijän ratkaistavaksi. Johtaja voi saattaa tutkimus- ja koulutusneuvoston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on akateemisen yksikön kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Rehtori nimittää hakemusten tai suostumusten perusteella päätoimisen johtajan akateemisen yksikön johtoryhmää kuultuaan enintään viiden (5) vuoden toimikaudeksi. Johtajan tehtävään voidaan nimittää

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

henkilö, joka on professori tai on suorittanut tohtorin tutkinnon. Rehtori voi peruuttaa määräyksen johtajan tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Johtajan esimiehenä toimii rehtori. Rehtori määrittelee yhdessä valitun henkilön kanssa johtajan tarkemman tehtäväkuvan.

Johtaja nimittää akateemiselle yksikölle varajohtajan, joka voi johtajan määräämällä tavalla ratkaista johtajan kuuluvan asian tämän ollessa tilapäisesti estynyt. Varajohtajan tulee olla akateemisessa yksikössä työskentelevä tohtorin tutkinnon suorittanut työntekijä. Akateemisen yksikön johtaja voi peruuttaa määräyksen varajohtaja tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Johtajan on kuultava valmistelussa ja päätöksenteossa akateemisen yksikön henkilökuntaa ja opiskelijoita erityisesti heitä koskevissa asioissa tarkoituksenmukaisella tavalla.

## **14 § Esimiestehtävät akateemisissa yksiköissä**

Akateemisen yksikön johtaja vastaa yksikön henkilöstön työhyvinvoinnista ja toimii yksikön työntekijöiden esimiehenä, ellei yksikön johtaja toisin määrää. Akateemisessa yksikössä voi olla opetuksen ja tutkimuksen järjestämistä varten tiimejä, joille akateemisen yksikön johtaja nimittää esimiehet enintään viiden vuoden toimikaudeksi. Esimieheksi voidaan valita professorin tehtävässä työskentelevä akateemisen yksikön työntekijä. Akateemisen yksikön johtaja voi peruuttaa määräyksen esimiehen tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy. Akateemisessa yksikössä koulutusohjelman johtajan tehtävissä toimivien työntekijöiden esimiehenä toimii kuitenkin aina akateemisen yksikön johtaja.

Esimies käsittelee ja ratkaisee tiimensä asiat ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta akateemisen yksikön johtajalle ja vastaa tiimin henkilöstöjohtamisesta.

Esimiehelle kuuluvan asian ratkaisee akateemisen yksikön johtaja, mikäli esimies on esteellinen tai tilapäisesti estynyt.

## **Tutkimusalustat**

### **15 § Tutkimusalustojen organisoituminen**

Vaasan yliopistossa on yksi tai useampi itsenäinen tutkimusalusta monitieteisen ilmiölähtöisen tutkimuksen kehittämiseksi ja organisoimiseksi. Hallitus asettaa rehtorin esityksestä kriteerit tutkimusalustan perustamiselle sekä päättää tutkimusalustan perustamisesta ja keskeisistä tehtävistä ja tavoitteista.

### **16 § Tutkimusalustan johtaja**

Tutkimusalustan toimintaa johtaa tehtävään nimitetty johtaja. Tutkimusalustan johtajan valitsee ja johtajan esimiehenä toimii rehtori. Johtaja käsittelee ja ratkaisee tutkimusalustan asiat. Tutkimusalustan johtaja sopii tutkimusalustan tulostavoitteista rehtorin kanssa ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

Tutkimusalustan johtaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä akateemisten yksiköiden johtajien ja henkilöstön kanssa tutkimusalustan tavoitteiden saavuttamiseksi. Akateemisten yksiköiden henkilöstö osallistuu tutkimusalojen toimintaan rehtorin ohjaamalla tavalla siten kuin tutkimusalustan johtaja ja akateemisten yksiköiden johtajat tarkemmin sopivat. Mikäli tutkimusalustalla on omaa henkilöstöä, tutkimusalustan johtaja ottaa henkilöstön rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla ja toimii tutkimusalustan työntekijöiden esimiehenä ja vastaa tutkimusalustanhenkilöstöjohtamisesta.

Tutkimusalustan johtajalle kuuluvan asian ratkaisee rehtori, mikäli tutkimusalustan johtaja on esteellinen tai tilapäisesti estynyt.

## **Erilliset laitokset**

### **17 § Yliopiston erilliset laitokset**

Yliopistossa on erillisinä laitoksina Kielikeskus, Levón-instituutti ja Tritonia, joka toimii Svenska handelshögskolanin Åbo Akademin, Oy Vaasan ammattikorkeakoulu - Vasa yrkeshögskola Ab:n (Vamk) ja Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademin (Novia) kanssa yhteisenä tiedekirjastona ja oppimiskeskusena.

Erillislaitoksen toimintaa johtaa tehtävään nimitetty johtaja. Erillislaitoksen johtajan valinnasta sekä erillislaitoksen tehtävistä ja hallinnosta määrätään kunkin erillislaitoksen osalta erillisellä johtosäännöllä. Erillisen laitoksen johtajan esimiehenä toimii rehtori.

Erillislaitoksilla voi olla johtoryhmä, jonka tehtävänä on tukea erillislaitoksen johtajaa erillislaitoksen johtamisessa. Johtaja päättää tarkemmin johtoryhmästä, sen tehtävästä ja kokoonpanosta.

## **Yliopistopalvelut**

### **18 § Yliopistopalveluiden tehtävät ja organisoituminen**

Yliopistopalvelujen tehtävänä on yliopiston perustehtävien eli tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tukeminen. Rehtori johtaa yliopistopalveluiden toimintaa.

Yliopistopalvelut tuottaa akateemisille yksiköille, tutkimusaloille ja erillisille laitoksille ja muille yksiköille niiden tarvitsemia palveluita.

Yliopistopalveluihin kuuluvat yliopiston palvelu- ja hallintotehtäviä hoitavat työntekijät. Yliopistopalveluiden organisaatiosta ja yliopistopalveluille kuuluvien asioiden ratkaisemisesta määrätään tarkemmin rehtorin vahvistamassa työjärjestyksessä.



## Henkilöstöstä

### 19 § Henkilöstön valintamenettelystä

Rehtorin tehtävänä on vahvistaa yliopistossa yhteisesti noudatettavat menettelytapaohjeet henkilöstön valintaan ja työsuhteen ehtojen määräytymiseen liittyen.

### 20 § Nimitystoimikunta

Yliopistossa on nimitystoimikunta. Nimitystoimikunnan tehtävänä on

1. asiassa, joka koskee professorin tehtävään ottamiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai yli kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen
  - valita asiantuntijat antamaan lausunto professorin tehtävään harkintansa mukaan parhaiten soveltuvista hakijoista sekä kutsuttavista,
  - päättää onko opetustehtävää hakeneen annettava opetusnäyte ja arvioida mahdollinen opetusnäyte osana opetustaitoa sekä
  - tehdä esitys rehtorille tehtävään valittavasta.
2. dosentin arvon myöntämistä koskevassa asiassa
  - valita asiantuntijat antamaan lausunto dosentin arvoa hakeneesta,
  - päättää onko dosentin arvoa hakeneen annettava opetusnäyte ja arvioida mahdollinen opetusnäyte osana opetustaitoa sekä
  - tehdä esitys rehtorille dosentin arvon myöntämisestä.

Rehtori nimittää nimitystoimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin enintään viiden (5) vuoden toimikaudeksi. Nimitystoimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin tulee olla yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö. Puheenjohtajan tai sihteerin ollessa estynyt esteellisyytilanteissa rehtori nimittää nimitystoimikunnalle tilapäisen puheenjohtajan.

Puheenjohtajan lisäksi nimitystoimikuntaan kuuluu asianomaisen akateemisen yksikön johtaja ja professorin tehtävän täyttämistä koskevassa menettelyssä täytettävän tehtävän alaan liittyvän tutkimusalan johtaja. Lisäksi asianomaisen akateemisen yksikön johtoryhmä nimittää nimitystoimikunnan jäseniksi erikseen kutakin professorin tehtävän täyttämistä tai dosentin arvon myöntämistä koskevaa menettelyä varten yliopiston toisen akateemisen yksikön johtajan sekä 1 - 2 muuta jäsentä. Esteellisyytilanteissa nimitystoimikunnan jäsenenä toimii akateemisen yksikön varajohtaja tai muu akateemisen yksikön johtoryhmän tehtävään nimittämä jäsen.

Edellä tarkoitettu nimitystoimikunta toimii myös yliopiston Tenure Track –toimikuntana.

### 21 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

Opetus- ja tutkimustehtävään vaadittava valtioneuvoston yliopistoista antaman asetuksen (770/2009) 1 §:n 1 momentissa edellytetty kielitaito on henkilöllä, joka on saanut koulusivistyksen tai suorittanut yliopistotutkinnon asianomaisella kielellä. Kielitaito voidaan osoittaa myös muun suomalaisen korkeakateemisen yksikön antamalla todistuksella. Mikäli edellytetty kielitaito ei ilmene hakijan hakemuksesta, voidaan käyttää haastattelua, näyteluentoa tai muuta sopivaa keinoa kielitaidon arvioimiseksi. Tällöin akateemisen yksikön johtaja päättää tavasta, jolla edellytetty kielitaito todetaan.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäviin vaadittavista tutkinnoista ja muista ansioista määrätään erikseen tässä johtosäännössä.

## **22 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset**

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempää soveltuvaa korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän edellyttämiä johtamisvalmiuksia. Edellä sanotusta riippumatta rehtorin tehtävän osalta noudatetaan sitä, mitä yliopistolaissa on määrätty.

## **23 § Professori**

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä näyttöjä väitöskirjojen ohjaamisesta. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset luottamustehtävät.

## **24 § Tutkimusjohtaja**

Tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorin tehtävään, kuitenkin niin, että ansioita arvioitaessa painotetaan erityisesti tieteellistä työtä ja tuloksellista toimintaa tutkimustoiminnan ja tutkimusprojektien johtamisessa, menestystä täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä näyttöjä kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä. Mikäli tutkimusjohtajan tehtäviin ei liity merkittävässä määrin opetustehtäviä, voi opetusansioiden painoarvo olla vähäisempi kuin valittaessa professorin tehtävään.

## **25 § Yliopistonlehtori**

Yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

# **LUONNOS 22.5.2017**

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

Yliopistonlehtorin tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon opetuskompetenssi ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä tieteellinen työ.

## **26 § Yliopistotutkija**

Yliopistotutkijan tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

Yliopistotutkijan tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta sekä hallinnoida tutkimusprojekteja ja niiden taloutta. Tehtävää täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

## **27 § Tutkijatohtori**

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

## **28 § Yliopisto-opettaja**

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä.

Eryteisesti arvostetaan korkeakoulutasoista opetuskokemusta, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia sekä taitoa hyödyntää uusia opetusmenetelmiä ja uutta opusteknologiaa.

## **29 § Tohtorikoulutettava**

Tohtorikoulutettavan tehtävään valittavalta edellytetään yliopistolain mukaista jatkokoulutuskelpoisuutta.

## **Menettelytapa**

### **30 § Monijäsenisten hallintoelimen jäsenten valinta**

Yliopistokollegion ja hallituksen yliopistoyhteisön henkilöstöryhmien jäsenet valitaan vaaleilla siten kuin laissa, tässä johtosäännössä ja vaalijohtosäännössä määrätään. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta sellaisten opiskelijoiden keskuudesta, joilla on oikeus opiskella yliopistossa tutkintoa varten ja jotka ovat asianmukaisesti kirjoittautuneet läsnäoleviksi.

### **31 § Monijäsenen hallintoelimen kokouskutsu ja päätösvaltaisuus**

Monijäsenen hallintoelimen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Hallintoelin kokoontuu myös, mikäli neljännes sen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintoelimen jäsenille viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta, ellei hallintoelin toisin päättä. Kokouskutsussa on mainittavat käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi kuitenkin läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista äänivaltaisista jäsenistä on läsnä. Jäsenen katsotaan olevan läsnä kokouksessa myös soveltuvan etäyhteyden kautta, mikäli puheenjohtaja niin päättää. Hallintoelimeen kuulumattomien henkilöiden kutsumisesta ja läsnäolosta päättää puheenjohtaja.

# LUONNOS 22.5.2017

Ver. x.x.2017 (Hyväksytty hallituksen kokouksessa x.x.2017)

## 32 § Päätöksentekomenettely ja asiakirjat

Esittelyllä tarkoitetaan päätettävänä olevan asian valmistelun ja sisällön esittelyä monijäseniselle hallintoelimelle tai yksittäiselle päätöksentekijälle. Esittelijä ei osallistu päätöksentekoon eikä allekirjoita päätösasiakirjoja.

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi noudatetaan monijäsenisen hallintoelimen valitessa vaaleilla enemmän kuin yksi henkilö tehtävään suhteellista vaalitapaa niin, että kukin hallintoelimen jäsen antaa äänensä enintään niin monelle ehdokkaalle kuin on valittavia tai määrättäviä ja jäsenen ensimmäiseksi asettama saa yhden äänen ja muut järjestyssijaansa vastaavan osan yhdestä äänestä.

Asioista, joista päätetään yliopistokollegion, hallituksen tai tutkimus- ja koulutusneuvoston kokouksessa, laaditaan pöytäkirjat. Mikäli muualla ei toisin määrätä, muissa monijäsenisissä hallintoelimissä käsiteltävistä asioista laaditaan pöytäkirjat hallintoelimen tai sen puheenjohtajan niin päättäessä.

Monijäsenisen hallintoelimen pöytäkirjaan merkitään päätöksentekoon osallistuneiden nimet ja kunkin asian kohdalle tehty päätös. Monijäsenisen hallintoelimen kokouksessa käsitellyistä asioista laaditut asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri. Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide tai äänestyselitys on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava se esitetyn mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan joko hyväksymällä se hallintoelimen seuraavassa kokouksessa tai valitsemalla kaksi kokoukseen osallistuvaa henkilöä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Rehtorin, akateemisen yksikön johtajien ja päätösvaltaa käyttävän muun henkilön ratkaisemien asioiden päätösasiakirjat allekirjoittaa asian ratkaisija.

## Voimaantulo, siirtymäsäännökset ja muutokset

### 33 § Voimaantulo

Vaasan yliopiston johtosääntö tulee voimaan 1.9.2017.

### 34 § Siirtymäsäännökset

Jos asian käsittely yliopistossa on kesken tämän johtosäännön tullessa voimaan, jatkotoimet siirtyvät sille hallintoelimelle, jolle asia tämän johtosäännön mukaan kuuluu.