



VAASAN YLIOPISTON  
YLIOPPILASKUNTA

# **Edunvalvonta on seikkailu**

**HALLOPEDIN OPAS**



# Sisällysluettelo

<b>Mikä on hallinnon opiskelijaedustaja?</b>	<b>2</b>
Hallopedin velvollisuudet	4
<b>Vaikuttamismahdollisuudet yliopiston toimielimissä</b>	<b>6</b>
Yliopisto organisaationa	6
Yliopistokollegio	8
Yliopiston hallitus	9
Akateemisten yksiköiden johtoryhmät (JoRyt)	10
Tutkimusneuvosto	12
Koulutusneuvosto	12
Kielikeskuksen johtoryhmä	13
<b>Vaikuttamismahdollisuudet ulkopuolisissa yhteisöissä</b>	<b>15</b>
Vaasan opiskelija-asuntosäätiö (VOAS)	15
Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) valtuuskunta	15
YTHS:n läntisen alueen johtokunta	16
<b>Miten vaikuttaa Hallopedinä</b>	<b>17</b>
<b>Usein kysytyt kysymykset</b>	<b>18</b>
<b>Sanasto</b>	<b>21</b>
<b>Hyödyllisiä linkkejä</b>	<b>22</b>
<b>Yhteystiedot</b>	<b>22</b>



## Mikä on hallinnon opiskelijaedustaja?

Hallinnon opiskelijaedustajat, tuttavallisemmin hallopedit, toimivat opiskelijoiden edustajina ja ovat mukana päätöksenteossa yliopistomme sekä sidosorganisaatioidemme hallinnon toimielimissä. Hallopedit tekevät merkittävää vaikuttamistyötä opiskelijoille tärkeissä asioissa. He toimivat itsenäisinä toimielimen täysvaltaisina jäseninä edustaen laajasti joko koko yliopiston, akateemisten yksiköiden tai vaihtoehtoisesti tutkinto-ohjelman kaikkia opiskelijoita. Hallopediksi voi hakeutua avoimissa hauissa kuka tahansa ylioppilaskunnan jäsen, poislukien akateemisten yksiköiden johtoryhmien jäsenyydet, jossa opiskelijaedustajan on opiskeltava kyseisessä akateemisessa yksikössä.

Yliopiston toimielimissä hallinnon opiskelijaedustajien toiminta pohjautuu yliopistolakiin. Yliopistolain 15 §:n 2 momentin mukaan yliopiston hallituksessa, yliopistokollegiossa sekä akateemisten yksiköiden hallinnossa ovat edustettuina seuraavat yliopistoyhteisön kolme ryhmää: **yliopiston professorit, muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö ja opiskelijat**. Tätä kutsutaan yliopiston hallinnon kolmikannaksi. **Tasakolmikanta** toteutuu silloin jos kyseisiä ryhmiä on toimielimessä edustettuna sama lukumäärä.

Lisäksi yliopistolain 46 §:n mukaan ylioppilaskunnan lakisääteinen tehtävä on nimetä opiskelijaedustajat yliopiston toimielimiin. Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan nimeämisestä vastaa VYY:n edustajisto. Yliopiston ulkopuolisissa sidosryhmissä kuten Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiössä ja Vaasan opiskelija-asuntosäätiössä hallinnon opiskelijaedustajien toiminta pohjautuu organisaatioiden sääntöihin.

Hallopedina pääset vaikuttamaan yliopistoyhteisöömme koskeviin asioihin. Päätökset, joita yliopiston hallintoelimissä tehdään, koskettavat konkreettisesti opiskelijoita, yhtenä esimerkkinä erilaisten opetussuunnitelmien käsittely sekä mahdolliset opiskelijoiden opintoihin tekemät oikaisuvaatimukset. Jos haluat opiskelun ohessa ajaa ja valvoa kaikkien opiskelijoiden etuja, olet oikeassa paikassa;



on koittanut mahdollisuutesi astua edunvalvonnan ihmeelliseen, mystiseen ja kunnianhimoiseen maailmaan!

Opiskelijat tietävät parhaiten, miten esimerkiksi opetusta yliopistossamme tulisi kehittää ja miten erilaiset päätökset vaikuttavat opiskelijoihin. Hallopedeilla on näin ollen tärkeää tietoa, kokemusta ja näkemyksiä, joiden avulla voidaan täydentää yksittäisen toimielimen osaamista ja tietopohjaa mahdollisimman onnistuneen päätöksenteon tueksi. Ja vaikka joskus tuntuisi siltä, että et ymmärrä kokouksessa käsiteltäviä asioita, voit aina olla yhteydessä ylioppilaskuntaan ja erityisesti sen edunvalvonta-asiantuntijaan.

#### **Hallinnon opiskelijaedustajana saat muun muassa:**

- mahdollisuuden vaikuttaa suoraan opetuksen sisältöön ja kehittämiseen,
- tilaisuuden edistää opiskelijoiden asemaa yliopistossa ja sidosorganisaatioissa,
- ylioppilaskunnan koulutuksia ajankohtaisista asioista,
- tukiverkoston muista hallinnon opiskelijaedustajista,
- paljon arvokasta kokemusta toimimisesta hallinnon virallisissa toimielimissä,
- mahdollisuuden sisällyttää halloped-työskentely OPIS0029

Luottamustehtävät kurssiin, jonka suuruus on 1-10 opintopistettä.

Mikäli sinulle tulee tarve minkäänlaiseen tukeen hallopedinä toimiessasi, oli se sitten koulutuksellista, keskustelevaa tai mitään tukea, jotta jaksat ja voit toimia hallopedinä parhaan kykysi mukaan. Älä epäröi olla yhteydessä ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntijaan. Hänet tavoittaa sähköpostitse, puhelimella, microsoft teams -alustan kautta ja on aina valmis auttamaan ja keskustelemaan asioista kanssasi.



## Hallopedin velvollisuudet

Hallinnon opiskelijaedustaja edustaa kaikkia Vaasan yliopiston opiskelijoita ja siksi hallopedilta odotetaan perehtymistä ja valmistautumista kokouksissa käsiteltäviin asioihin sekä aktiivisuutta kokouksissa. Yleisesti hallinnon opiskelijaedustajalta odotetaan uteliaisuutta ja kiinnostusta opiskelijoita koskevien asioiden kehittämiseen. Aikaisempaa kokemusta vastaavista toimista tai kokouskäytänteistä ei vaadita.

Opiskelijaedustajan odotetaan sitoutuvan tehtävään koko luottamustoimen kaudeksi: hallinnon toimielinten kaudet ovat pääsääntöisesti kaksivuotisia. Lyhytaikainen poissaolo esimerkiksi vaihdon tai harjoittelun vuoksi ei luo estettä hallinnon opiskelijaedustajana toimimiseen.

Hallinnon opiskelijaedustajat tekevät yhteistyötä muiden hallopedien, ylioppilaskunnan sekä ainejärjestöjen kanssa ([ainejärjestöjen yhteystiedot](#)). Toimiva yhteydenpito on erittäin tärkeää ja siksi hallinnon opiskelijaedustajalta odotetaan yhteistyökykyisyyttä

sekä osallistumista hallopedien yhteisiin koulutuksiin ja tapaamisiin. Erinomainen halloped kannustaa ja aktivoi myös kanssaopiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen ajatteluun.

Hallopedeille on käytössä oma microsoft teams- ryhmä, jossa voitte keskustella erilaisista tehtävään liittyvistä asioista ja olla samalla myös yhteydessä ylioppilaskuntaan, jos sille on tarve.

Hallinnon opiskelijaedustajat raportoivat toiminnastaan ylioppilaskunnan edustajistolle. Raportointi tapahtuu ensisijaisesti edustajiston kokouksissa. Lisäksi raportit kootaan [sähköisellä lomakkeella](#). Hallopedien tehtävänä on huolehtia, että lomake täytetään kokousten jälkeen. Muista myös kokouksen jälkeen lataamassa kokouksen pöytäkirja Hallopedien [Teams-kanavalle](#)! Pöytäkirjat löytyvät yliopiston



intrasta, [Messistä](#), jonne sinulla on pääsy yliopiston sähköpostillasi. Messistä löytyy myös muuta hyödyllistä tietoa.

Saat aina tukea VYY:n edunvalvonta-asiantuntijalta ja muilta Hallopedeiltä [Telegram -ryhmästä](#) ja Teamssistä. Voitte myös toimielimen opiskelijaedustajien kanssa tehdä yhteisen TG/Whatsapp -ryhmän, jossa voitte keskustella toimielimen asioista yhdessä!



## Vaikuttamismahdollisuudet yliopiston toimielimissä

### Yliopisto organisaationa

Vaasan yliopiston johtosäännön mukaan yliopistossa hallintoa hoitavat yliopistolaisissa tarkoitettut yliopistokollegio, hallitus, rehtori ja vararehtori, akateemisten yksiköiden johtoryhmät ja dekaanit sekä johtosäännössä määritellyt tutkimusneuvosto ja koulutusneuvosto, tutkimusalojen ja erillisten laitosten johtajat sekä yliopistopalvelut (kuva 1).

Vaasan yliopiston hallituksen valitsee vaaleilla valittu yliopistoyhteisön jäsenistä koostuva yliopistokollegio, ja yliopiston toimintaa johtaa hallituksen valitsema rehtori. Yliopiston koulutusneuvosto on johtosäännössä määrätty yliopiston pysyvä toimielin, jonka tehtävänä on muun muassa vastata yliopiston koulutuksen kehittämisestä ja laadunvalvonnasta, päättää opiskelijavalinnan perusteista ja valvoa opinnäytetöiden arvostelua. Yliopiston tutkimusneuvosto on puolestaan johtosäännössä määrätty yliopiston pysyvä toimielin, jonka tehtävänä on muun muassa vastata yliopiston tutkimuksen kehittämisestä ja laadunvalvonnasta, päättää tutkimukseen liittyvistä hallinnon kysymyksistä ja tutkijoiden rekrytointiperiaatteista sekä tenure track -rekrytointiin liittyvistä kysymyksistä.

### Vaasan yliopiston tutkimus ja koulutusjärjestetään neljässä yhtenäisesti

#### johdetussa akateemisessa yksikössä (engl. School), jotka ovat:

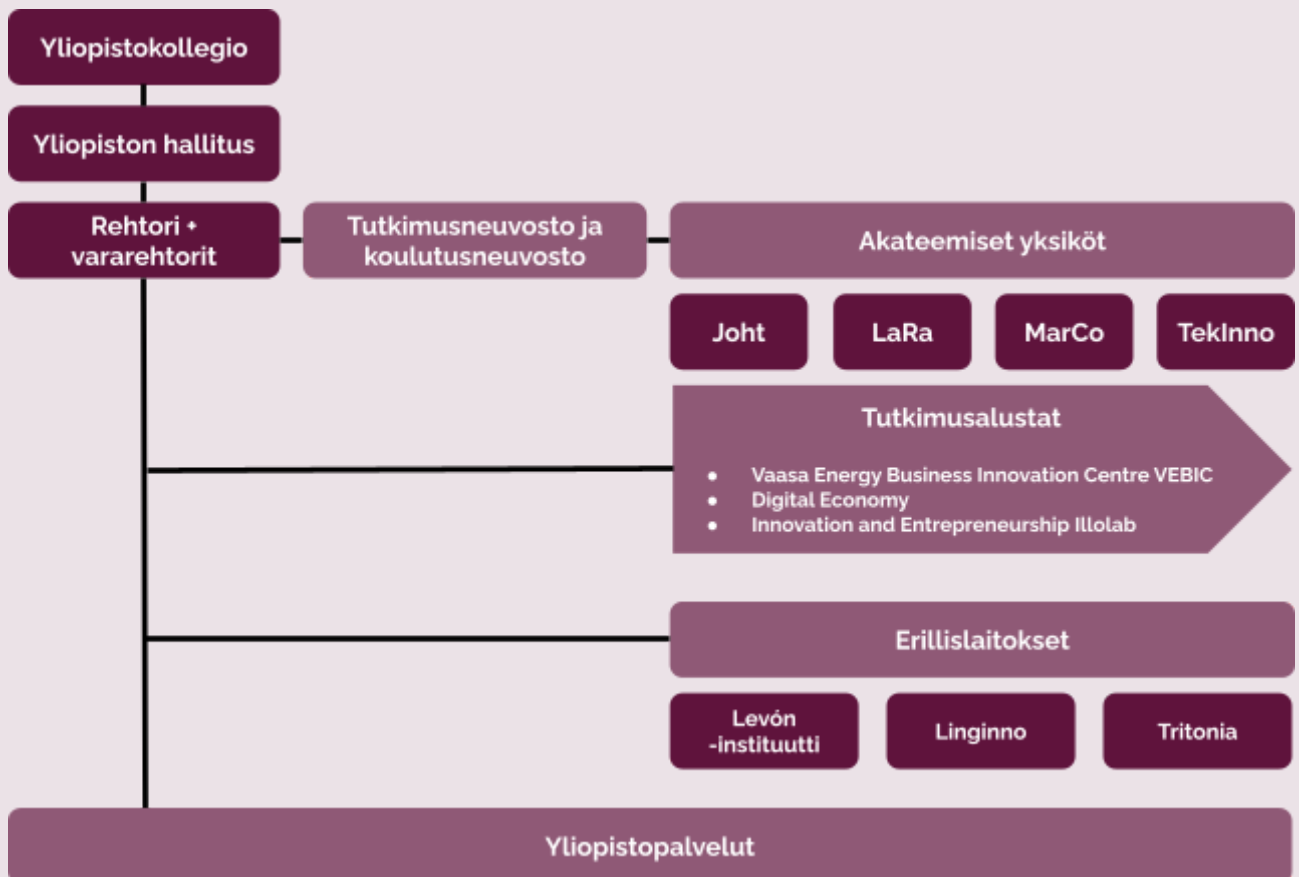
- Johtamisen akateeminen yksikkö - School of Management
- Laskentatoimen ja rahoituksen akateeminen yksikkö - School of Accounting and Finance (**LaRa**)
- Markkinoinnin ja viestinnän akateeminen yksikkö - School of Marketing and Communication (**MarCo**)
- Tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateeminen yksikkö - School of Technology and Innovations (**TekInno**)



Akateemisten yksiköiden lisäksi yliopistossa on kolme monitieteistä tutkimusalustaa, joiden toiminta painottuu energiaan ja kestävään kehitykseen, digitaaliseen talousteen sekä innovaatioihin ja avoimen tieteen ilmentymiin.

Vaasan yliopiston erillisiä laitoksia ovat kielikeskus Linginno, Levón-instituutti ja Tritonia. Erilliskeskuksista kielikeskuksen johtoryhmässä on myös opiskelijoiden edustus. Erillisen laitoksen toimintaa johtaa ja valvoo tehtävään nimitetty johtaja.

Yliopiston tarjoamat hallinnolliset palvelut tuottaa Yliopistopalvelut. Yliopistopalveluiden yksiköt tuottavat palveluja koko yliopistoyhteisölle ja tukevat näin yliopiston tutkimus- ja opetustoimintaa sekä yhteiskunnallista vaikuttavuutta.



**Kuva 1.** Yliopiston organisaatio

<https://www.uwasa.fi/fi/yliopisto/organisaatio-ja-johto>





## Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 15 jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä viisi edustaa professoreita, viisi opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä sekä viisi opiskelijoita. Opiskelijoita valitaan kollegioon siis kymmenen: viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä. Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että hallinnon opiskelijaedustajien toimikausi kaksi vuotta. Yliopistokollegion sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö. Yliopistokollegion sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

**Yliopistokollegion tehtävistä on määrätty yliopistolaissa. Nämä lakisäätteiset tehtävät ovat:**

- Yliopiston hallituksen jäsenmäärästä ja toimikauden pituudesta päättäminen,
- Yliopiston hallituksen jäsenten valitseminen tai vahvistaminen,
- Hallituksen esityksen perusteella yliopiston hallituksen jäsenen tehtävästään vapauttaminen
- Yliopiston tilintarkastajien valitseminen,
- Yliopiston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistaminen sekä päättäminen vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille,
- Päättäminen vahingonkorvauskanteen nostamisesta hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan,
- Päättäminen hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään yliopistolain mukaisesti.

**Lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on Vaasan yliopiston johtosäntöjen mukaan:**

- Professoreita sekä muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä edustavien jäsenten valitseminen sekä opiskelijoita edustavien jäsenten sekä



akateemisten yksiköiden johtoryhmien valitsemien jäsenten vahvistaminen tutkimusneuvostoon ja koulutusneuvostoon.

- Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen.

## Yliopiston hallitus

Yliopiston hallitukseen kuuluu yliopistolain mukaan 7 tai 9-14 jäsentä, yliopistokollegio päättää jäsenten lukumäärästä. Vaasan yliopiston hallituksessa on viisi jäsentä yliopiston ulkopuolelta ja neljä jäsentä yliopistoyhteisöstä. Hallituksessa ovat edustettuina yliopiston professorit, muu opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö sekä opiskelijat. Vaasan yliopiston hallitukseen valitaan yksi hallinnon opiskelijaedustaja. Hallituksen kausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenen toimikausi on kaksi vuotta.

### **Yliopiston hallituksen tehtävistä määrätään yliopistolaissa. Nämä lakisäätteiset tehtävät ovat:**

- Yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjeistuksen periaatteista päättäminen,
- Yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta päättäminen sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä vastaaminen, (jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille),
- Kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä huolehtiminen,
- Yliopiston toiminnan kannalta merkittävien ja periaatteellisten sopimusten hyväksyminen ja lausuntojen antaminen yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa,
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävän tavoitesopimuksen hyväksyminen,
- Rehtorin valitseminen sekä rehtorin erottaminen,
- Johtosäätöjen ja muiden vastaavien yleistä järjestäytymistä koskevien määräysten hyväksyminen sekä yliopiston toimintarakenteista päättäminen,



- Tehdä opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotukset yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta,
- Yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä päättäminen.

**Lisäksi yliopiston hallituksen tehtävänä on Vaasan yliopiston johtosäännön mukaan:**

- Rehtorin valitseminen hallituksen puheenjohtajan esityksestä,
- Päättää rehtorin toimikaudesta ja palvelussuhteen ehdoista,
- Päättää vaalien toimittamisesta ja asettaa vaalilautakunta siten kuin Vaasan yliopiston vaalijohtosäännössä määrätään
- Hallitus voi yksittäistapauksessa ottaa yliopistolain nojalla sen toimivaltaan kuuluvan asian ratkaistavakseen, vaikka asia olisi yliopiston johtosäännöllä tai muuten siirretty muun hallintoelimen ratkaistavaksi.

### **Akateemisten yksiköiden johtoryhmät (JoRyt)**

Akateemisen yksikön johtoryhmä on yliopiston toimielin, joka tekee päätökset yksikön toimintaa koskevista merkittävistä ratkaisuista. Vaasan yliopistossa on neljä akateemista yksikköä: **Johtamisen yksikkö** (henkilöstöjohtaminen, julkisjohtaminen, strateginen johtaminen, SBD, julkisoikeus, aluetiede sekä sosiaali- ja terveyshallintotiede), **Laskentatoimen ja rahoituksen yksikkö** (laskentatoimi, rahoitus, talousoikeus ja taloustiede), **Markkinoinnin ja viestinnän yksikkö** (kansainvälinen liiketoiminta, markkinointi ja viestintätieteet) sekä **Tekniikan ja innovaatiojohtamisen yksikkö** (matemaattiset tieteet, sähkö- ja energiatekniikka, tuotantotalous sekä tietojenkäsittelytieteet (tietojärjestelmätiede, tietoliikennetekniikka, automaatiotekniikka).

Akateemisen yksikön johtoryhmään kuuluu kymmenen jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Akateemisen yksikön dekaani toimii johtoryhmän puheenjohtajana ja varadekaani varapuheenjohtajana. Jäsenistä kolme edustaa professoreita, kolme jäsentä edustaa muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä muuta henkilöstöä ja kolme opiskelijoita. Opiskelijoita valitaan jokaiseen johtoryhmään siis kuusi: kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.



Akateemisten johtoryhmien hallinnon opiskelijaedustajia on yhteensä 24. Johtoryhmien hallinnon opiskelijaedustajien toimikausi on enintään kaksi vuotta. Akateemisen yksikön johtoryhmän sihteerinä toimii dekaanin kutsuma yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

**Akateemisen yksikön johtoryhmän tehtävänä on Vaasan yliopiston johtosäännön mukaan:**

- Seurata akateemisen yksikön toiminnan laatua ja tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi,
- Käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön toimintasuunnitelmasta,
- Talousarviosta ja henkilöstösuunnitelmasta,
- Käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien opiskelijoiden valinnan perusteista ja akateemiseen yksikköön otettavien opiskelijoiden määrästä
- Käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien rakenteista ja opetussuunnitelmista
- Tehdä esitys rehtorille professorin ja tenure track -tehtävän tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä,
- Nimittää nimitystoimikunnan jäsenet ja päättää dosentin arvon myöntämistä koskevista asioista
- Valita akateemiseen yksikköön kuuluvan henkilökunnan keskuudesta yksi jäsen ja yksi henkilökohtainen varajäsen tutkimusneuvostoon ja koulutusneuvostoon,
- Yksikön oppiaineisiin liittyvien lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvostelua koskevassa asiassa määrätä tarkastajat/esitarkastajat, vastaväittäjä(t) ja kustos, antaa väittelylupa sekä vahvistaa lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvosana.
- Akateemisen yksikön johtoryhmä voi johtosäännön mukaan siirtää päätösvaltaansa kuuluvan asian dekaanin ratkaistavaksi.



## Tutkimusneuvosto

Yliopistolla on Tutkimusneuvosto ja koulutusneuvosto. Aiemmin nämä työryhmät ovat toimineet yhtenä työryhmänä nimeltä tutkimus- ja koulutusneuvosto. Tutkimusneuvosto on yliopiston keskeisin tutkimuksen laadunvalvonnasta vastaava akateeminen toimija. Tutkimusneuvosto käsittelee siis yliopiston tutkimustoimintaan liittyviä kysymyksiä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi:

- Avoimen tutkimuksen periaatteet,
- Sitoutumiset tiettyihin eettisiin tutkimukseen liittyviin periaatteisiin,
- Yliopiston tutkimustoimintaan liittyvät käytänteet
- Tutkimustoiminnassa käytetyn terminologian päättäminen
- Muu tutkimukseen liittyvä toiminta.

Tutkimusneuvostoon kuuluu tutkimuksesta vastaava vararehtori puheenjohtajana, dekaani tai dekaanin nimittämä akateemisen yksikön tutkimuksesta vastaava professori, tutkimusalustojen johtajat, yksi tutkimuksen asiantuntemusta edustava akateemisen yksikön johtoryhmän valitsema jäsen kustakin yksiköstä sekä yksi professoreiden henkilöstöryhmää, yksi muun opetus- ja tutkimushenkilöstön henkilöstöryhmää ja yksi opiskelijoita edustava jäsen. Lisäksi tutkimusneuvostoon kuuluu yksi jatko-opiskelija. Opiskelijoita valitaan siis kaksi. Yksi varsinainen ja yksi varajäsen. Lisäksi tutkimusneuvostoon kuuluu yksi jatko-opiskelijajäsen. Tutkimusneuvoston toimikausi on kaksi vuotta.

## Koulutusneuvosto

Koulutusneuvostoon kuuluu koulutuksen vararehtori puheenjohtajana, yksi jäsen kustakin akateemisesta yksiköstä sekä yhdeksän muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joihin sisältyy siis 3 opiskelijajäsentä ja heidän varajäsenensä.

Opiskelijoita valitaan siis yhteensä kuusi: kolme varsinaista jäsentä ja kolme henkilökohtaista varajäsentä. Koulutusneuvoston hallinnon opiskelijaedustajien toimikausi on kaksi vuotta. Yliopiston koulutuksesta vastaava vararehtori toimii



koulutusneuvoston puheenjohtajana ja neuvoston valitsema professoreita edustava jäsen varapuheenjohtajana.

**Vaasan yliopiston koulutusneuvoston tehtävänä on:**

- Vastata yliopiston koulutuksen kehittämisestä sekä laadunvalvonnasta ja siihen liittyvistä menettelytavoista yliopistotasolla;
- Päättää opiskelijoiden valinnan perusteista ja tehdä hallitukselle esitys yliopistoon otettavien opiskelijoiden määrästä;
- Seurata opiskelijavalintojen ja opiskelutavoitteiden toteutumista;
- Valvoa opinnäytetöiden arvostelua;
- Päättää yliopiston koulutusohjelmien tutkintovaatimuksista ja hyväksyä koulutusohjelmien rakenteet siten kuin tutkintosäännössä tarkemmin määrätään;
- Antaa päätös oikaisupyyntöön, joka koskee
  - Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen tai syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytetyön arvostelua;
  - Muun opintosuorituksen arvostelua tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksi lukemista koskeneen oikaisupyynnön johdosta annettua päätöstä.
  - Seurata ja kehittää yliopistotasolla opetustehtävien urarakenteisiin liittyviä menettelytapoja;
  - Seurata yliopistotasolla opiskelun ja opetuksen palveluita sekä tehdä niihin liittyviä kehittämis ehdotuksia
  - Käsitellä muita opiskelijoiden oikeusturvaan liittyviä asioita ja antaa niistä lausuntoja.

**Kielikeskuksen johtoryhmä**

Kielikeskus LingInnon johtoryhmään kuuluu yhdeksän jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtoryhmän jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä neljä



edustaa yliopiston eri aloja, kolme kieltenopettajia sekä kaksi opiskelijoita. Opiskelijoita valitaan kielikeskuksen johtoryhmään siis neljä: kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Johtoryhmän hallinnon opiskelijaedustajien toimikausi on kaksi vuotta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yliopiston vararehtori.

**Kielikeskuksen johtosäännön mukaan johtoryhmän tehtävänä on:**

- Ohjata kielikeskuksen toimintaa ja antaa palautetta toiminnasta,
- Käsitellä kieli- ja viestintäopintojen opetussuunnitelmia,
- Edistää kieli- ja viestintäopintojen kehittämistä yhteistyössä akateemisten yksiköiden kanssa
- Käsitellä toimintasuunnitelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio,
- Vahvistaa toimintakertomus,
- Tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja käytännön kielitaidon, viestinnän taitojen sekä kulttuurin tuntemuksen opetuksen kehittämisestä yliopistossa,
- Ratkaista ne asiat, jotka johtaja on niiden tärkeyden tai laajakantoisuuden vuoksi saattanut johtoryhmän käsiteltäväksi.
- Johtoryhmä voi kuulla asiantuntijoita tehtäviä hoitaessaan.



## Vaikuttamismahdollisuudet ulkopuolisissa yhteisöissä

### Vaasan opiskelija-asuntosäätiö (VOAS)

Uusien sääntömuutosten myötä VYY valitsee hallituksen jäsenen VOASin hallitukseen, joka toimii VOAS:n hallituksen puheenjohtajana. VOAS:n hallituksen tehtävänä on hoitaa säätiön asioita säätiön sääntöjä noudattaen. Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti tarkoituksen toteuttamiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

- Huolehtia säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä
- Huolehtia säätiön varojen sijoittamisesta varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla
- Päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja kiinnittämisestä
- Laatia toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimituttaa tilintarkastus

### Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) valtuuskunta

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön sääntöjen mukaan säätiöllä on valtuuskunta, hallitus, hallituksen nimeämät alueelliset johtokunnat ja muut hallituksen päättämät elimet.

Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry nimeää yhdeksän edustajaa, joista seitsemän se nimeää säätiön toimipiiriin kuuluvien ylioppilaskuntien esityksistä. Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry nimeää yhdeksän edustajaa, joista seitsemän se nimeää ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntien esityksistä. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Suomen Kuntaliitto ry, Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön henkilöstö, Suomen yliopistojen rehtorineuvosto UNIFI ry ja Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry nimeävät kukin yhden edustajan valtuuskuntaan.





Valtuuskunta kokoontuu kahdesti vuodessa, kevätkokoukseen ja syyskokoukseen. Kevätkokouksessa esitellään mm. hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös. Syyskokouksessa esitellään talousarvio sekä toimintasuunnitelma, valitaan tarvittaessa valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sihteeri sekä tietyt jäsenet, ja valitaan tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä muut hallituksen jäsenet.

### **YTHS:n läntisen alueen johtokunta**

Alueen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kuusi ja enintään kahdeksan muuta jäsentä. Johtokunta tekee yhteistyötä alueen toimipiiriin kuuluvien yliopistojen, korkeakoulujen, ylioppilaskuntien, opiskelijakuntien, alueen julkisen terveydenhuollon ja muiden opiskelijan terveydenhuoltoon liittyvien tahojen kanssa.

YTHS:n läntisen alueen johtokunnan tehtävänä on

- Seurata alueen toimintaa ja toimintaympäristön muutoksia,
- Seurata terveyden edistämistä ja yhteisöterveystyötä.
- Käsitellä alueeseen kuuluvien toimipisteiden vähentämisen ja lisäämisen sekä muut vastaavat asiat
- Tehdä aktiivisesti yhteistyötä säätiön sidosryhmien kanssa.



## Miten vaikuttaa Hallopedinä

Hallopedinä olet yliopisto-organisaation vaikuttamisen ytimessä. Yksinkertaisuudessaan vaikuttaminen Hallopedinä tapahtuu kokouksessa asioista päätettäessä tai äänestäessä. Luonnollisesti tärkeässä osassa on asiaan perehtyminen. On myös tärkeää tunnistaa, että mitä kauemmin ihmisillä on aikaa perehtyä asiaan, sitä varmemmin se tulee kokouksessa menemään läpi. Ota siis yhteyttä muihin kokousedustajiin ennen kokousta jos haluat viedä jotakin asiaa kokouksessa läpi. Muista myös ottaa tukea muista opiskelijaedustajista. Mikäli esimerkiksi et koe saavasi tarpeeksi tietoa esityslistan liitteistä, voit kysyä kokoukseen merkityltä esittelijältä taustaa asiasta. Jos et tiedä keneltä kysyä lisätietoa, ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntija auttaa! Tässä osiossa esitellään muutama esimerkki vaikuttamisen keinoista!

### 1. Työjärjestyspuheenvuoro

- Puheenvuoro, joka ottaa kantaa kokouksen kulkuun/menettelytapaan

### 2. Aloite

Aloite tarkoittaa yksinkertaisuudessaan ratkaisun ehdottamista osoittamaasi pulmaan.

Aloitteen kannattaa olla konkreettinen parannusehdotus, mutta käytännössä ongelmakohtan merkityksen osoittaminen on usein ratkaisuehdotusta huomattavasti tärkeämpää.

- Tee taustatyö (Mistä ongelma johtuu, mikä tekee asiasta tärkeän, keneen se vaikuttaa)
- Valmistelee aloite: Kirjoita lyhyt taustoitus ongelmasta ja miten se ratkaistaan

### 3. Ponsiesitys



Ponsi on vahvistetun esityslistan ulkopuolella tehty toivomus, jolla jonkin päätöselimen toivotaan selvittävän tai valmistelevan jotakin asiaa.

Ponsi voi muodoltaan olla esimerkiksi tällainen:

*“Tämän ponnin hyväksyessään johtoryhmä velvoittaa x:ää (toimielin, työntekijä yms.) tekemään selvityksen voiko y asiaa parantaa”*

#### 4. Palautusesitys

Jos et ole tyytyväinen päätösesitykseen/valmisteltuun asiaan, eikä siihen ehditä keksiä ratkaisua kokouksessa, voit ehdottaa asian palauttamista valmisteluun. Kerro esitystä tehdessäsi, mitä haluat muutettavan.

-> Asia tulee seuraavassa kokouksessa uudestaan käsittelyyn.

#### 5. Eriävä mielipide

Jos olet esimerkiksi tehnyt kokouksessa esityksen, joka on kaatunut äänestyksessä, voit jättää eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide tarkoittaa sitä, että sinut vapautetaan vastuusta tehdystä päätöksestä. Eriävä mielipide esitetään välittömästi päätöksen jälkeen sanomalla *“Jätän eriävän mielipiteen”*. Eriävää mielipidettä ei tarvitse perustella. Puheenjohtaja huolehtii, että sihteeri kirjaa eriävän mielipiteen ja sen esittäjän pöytäkirjaan pykälän loppuun - lähetä eriävä mielipide kirjallisena kokouksen aikana tai kokouksen jälkeen kokouksen sihteerille.

VYY:n edunvalvonta-asiantuntija auttaa aina!

## Usein kysytyt kysymykset

### Mitä jos en pääse kokoukseen?

Jos et pääse kokoukseen, ilmoita välittömästi henkilökohtaiselle varajäsenellesi.



Useat toimielimet toimittavat kokouskutsut ainoastaan toimielimen varsinaisille jäsenille, joten muistathan toimittaa varajäsenellesi myös kaikki tarvittavat kokousmateriaalit. Teillä on käytössänne myös microsoft teams-alusta, jota ylläpitää VYY:n edunvalvonta-asiantuntija. Voitte tarvittaessa tallentaa käsiteltäviä asioita kyseiseen alustaan ja keskustella siellä muiden hallopedien kanssa asioista. Usein myös työryhmillä itsellään on oma teams-alusta.

### **Mitä jos varajäsenenikään ei pääse kokoukseen?**

Mikäli sinä etkä varajäsenesi pääse toimielimen kokoukseen, ilmoita asiasta toimielimen sihteerille ja puheenjohtajalle. Useamman henkilön poissaolo voi vaikuttaa toimielimen päätösvaltaisuuteen. Tarkista myös toimielimen muilta hallinnon opiskelijaedustajilta, että kokoukseen pääsee opiskelijaedustajia paikalle, jotta opiskelijat ovat edustettuina kokouksissa.

### **Mitä jos lähden vaihtoon tai muutan väliaikaisesti pois paikkakunnalta kesken halloped- kauden, mutta haluan jatkaa toimielimessä palattuani Vaasaan?**

Heti kun tiedät olevasi estynyt toimimaan hallinnon opiskelijaedustajana em. syistä, ilmoita henkilökohtaiselle varajäsenellesi, kuinka kauan olet estynyt osallistumaan kokouksiin. Ilmoita asiasta myös ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntijalle. Ilmoitukset edunvalvonta- asiantuntijalle tehdään sähköpostitse osoitteeseen [eva@vyy.fi](mailto:eva@vyy.fi). Huomaathan, että mikäli et eroa tehtävästä, varajäsenelläsi ei ole varajäsentä, ja hänen täytyy päästä paikalle kokouksiin poissaollessasi.

### **Entä jos valmistun, ilmoittaudun poissaolevaksi, keskeytän opintoni tai en muusta syystä voi enää toimia hallopedina?**

Mikäli halloped tai varahalloped on joko poissaoleva tai poistettu kirjoilta, eli päättänyt opintonsa, hän eroaa automaattisesti hallopedin toimestaan. Näistä ja muista syistä johtuvasta erosta tulee aina ilmoittaa kirjallisesti ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntijalle sähköpostitse osoitteeseen [eva@vyy.fi](mailto:eva@vyy.fi) tai



pääsihteerille osoitteeseen paasihteer@vyy.fi. Varsinaisen hallopedin erotessa, varahalloped nousee varsinaiseksi hallinnon opiskelijaedustajaksi ja edustajisto valitsee toimielimeen uuden varaedustajan.

### **Mitä jos en ymmärrä, mistä esityslistan päätöskohdassa on kyse?**

Joskus esityslistalla olevat asiat voivat olla vaikeaselkoisia tai vieraita. Epäselvissä tilanteissa kokousmateriaaleista kannattaa keskustella esimerkiksi toimielimen muiden opiskelijaedustajien kanssa tai toimielimen sihteerin ja puheenjohtajan kanssa. Tarvittaessa asiakirjoista voi keskustella myös ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntijan kanssa.

### **Saanko jotain koulutusta hallinnon opiskelijaedustajana toimimiseen ja näihin eri sisältöihin**

VYY rakentaa hallopedeille vuosittain koulutusvuosikellon, jossa pyritään antamaan hallinnon opiskelijaedustajille koulutusta erinäisistä asioista liittyen yliopistojen toimintaan, valtakunnan koulutuspolitiikkaan ja muihin sisältöihin, jotka auttavat hallopedejä heidän työssään. Ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntija toimittaa tiedon koulutusvuosikellosta hallopedeille heidän toimikautensa alkaessa. Lisäksi mahdollisia koulutus- tai muita tapaamistarpeita on mahdollista ehdottaa edunvalvonta-asiantuntijalle aina, kun sellaisia tulee mieleen.



## Sanasto

Hallopedit	Suomi
Epj	Edustajiston puheenjohtaja
Esli	Esityslista
Ev	Edunvalvonta
Eva	Edunvalvonta-asiantuntija
Hallopedit	Hallinnon opiskelijaedustaja
Hpj	Hallituksen puheenjohtaja
Jory	Johtoryhmä
KoNe	Koulutusneuvosto
Kopo	Koulutuspolitiikka
LaRa	Laskentatoimen ja rahoituksen akateeminen yksikkö
MarCo	Markkinoinnin ja viestinnän akateeminen yksikkö
Meta	Muut esille tulevat asiat
MuHe	Muu yliopiston henkilökunta
PLO	Puhe- ja läsnäolo-oikeus
PV	Puheenvuoro
Pässi	Pääsihteeri
Pöty	Pöytäkirja
Pöytääminen	Kokousasian siirtäminen seuraavaan kokoukseen
Sopo	Sosiaalipolitiikka
TekInno	Tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateeminen yksikkö
TuNe	Tutkimusneuvostotelegri
ÄO	Äänioikeus



## Hyödyllisiä linkkejä

- Telegram -ryhmä:
  - <https://t.me/+3SfHFluf2Q4zOTAo>
- Teams -kanava:
  - [https://teams.microsoft.com/L/channel/19%3aQMxKdBTJ\\_VutxDkmd6GrZW\\_E8wblxspz9A-oOn9qgS41%40thread.tacv2/Yleinen?groupId=85808892-7023-45e5-bboe-0d096c7d6728&tenantId=f0c6a041-90a2-4a87-8c82-4c8c17312ba2](https://teams.microsoft.com/L/channel/19%3aQMxKdBTJ_VutxDkmd6GrZW_E8wblxspz9A-oOn9qgS41%40thread.tacv2/Yleinen?groupId=85808892-7023-45e5-bboe-0d096c7d6728&tenantId=f0c6a041-90a2-4a87-8c82-4c8c17312ba2)
- Yliopiston intra, Messi:
  - <https://www.uwasa.fi/messi/fi>
- Raportointilomake:
  - <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaFVbBrqpsSJYr85DJZvs-leNRVoFulvcMYCw60rxnfoVycA/viewform>

## Yhteystiedot

### Edunvalvonta-asiantuntija

Elli Uusi-Kokko  
044 324 8961  
[eva@vyy.fi](mailto:eva@vyy.fi)

### Pääsihteeri

Lauri Tuohiniemi  
044 324 8964  
[paasihteeri@vyy.fi](mailto:paasihteeri@vyy.fi)

**Vaasan yliopiston ylioppilaskunta**

Opiskelijan asialla jo vuodesta 1968.

Yliopistonranta 5, 65200 Vaasa

+358 443 248 980 • [ylioppilaskunta@vyy.fi](mailto:ylioppilaskunta@vyy.fi) • [www.vyy.fi](http://www.vyy.fi)