

Leipätehtaan saunatilojen käyttösäännöt

Voimassa 19.09.2024 alkaen

Hietasaarenkatu 14, 65100 Vaasa

1. Varaukset

Sauna- ja kokoustilojen varaukset tulee tehdä ylioppilaskunnan verkkosivulta löytyvän varauskalenterin kautta. Varatessa tulee ilmoittaa varaajan koko nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarve lisäpalveluille. Varaustilanteen näet VYY:n verkkosivujen kalenterista. Varauksen voi peruuttaa veloituksetta viimeistään 7 vrk ennen käyttöpäivää. Tämän jälkeen tehdystä peruutuksesta veloitetaan puolikas vuokra ja alle 48h ennen perutusta varauksesta veloitetaan täysi vuokra. Lisätiedot osoitteesta tilat@vyy.fi.

2. Maksut

Käyttäjä maksaa vuokran, joka veloitetaan hinnaston mukaisesti ennen käyttövuoroa. Maksun voi suorittaa myös sähköpostiin toimitettavalla PDF-laskulla, josta peritään laskutuslisä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Korkeakouluopiskelijan alennuksen saadakseen on käyttäjän esitettävä ovikoodia noudettaessa voimassa oleva opiskelijakortti. Mikäli varauksen käyttäjä on yritys, tilaa ei voi varata jäsen- tai opiskelijahintaan.

3. Vuokrasopimus ja ovikoodi

Vuokrasopimuksen ja ovikoodin saa noutaa aikaisintaan kahta arkipäivää ennen varausta ylioppilaskunnan palvelutoimistolta aukioloaikojen puitteissa. Mikäli vuokrasopimuksen allekirjoittaminen ja koodin nouto ei onnistu aukioloaikojen



Vaasan yliopiston ylioppilaskunta
Opiskelijan asialla jo vuodesta 1968.

Yliopistonranta 5, 65200 Vaasa
+358 443 248 980 • ylioppilaskunta@vyy.fi • www.vyy.fi

puitteissa, peritään tästä palvelumaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti (poikkeuksena tauot aukioloissa, esimerkiksi loma-ajat). Koodin hävittämisestä peritään korvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Koodia luovuttaessa tehdään samalla vuokrasopimus, jonka allekirjoittaja on vastuussa vuokrauksesta henkilökohtaisesti.

4. Vuokra-aika

Tilojen vuokra-aika on 16.00–24.00. Tiloista on poistuttava klo 24.00 mennessä, jollei muuta ole vuokrasopimuksessa sovittu. Lisätunneista klo 12.00–16.00 ja klo 00:00–04:00 välisinä aikoina on sovittava varauksen yhteydessä, ja tunneista veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Yöaikaan on noudatettava kiinteistön järjestyssäännön mukaista hiljaisuutta. Tiloissa ei saa majoittua. Mikäli vuokralainen on tiloissa vuokra-ajan ulkopuolella ilman, että asiasta on sovittu, veloitetaan hinnaston mukainen rikemaksu.

5. Vuokraajan vastuu

Vuokrasopimuksen allekirjoittaja toimii vuokrauksen vastuuhenkilönä, vastaten järjestyksen säilymisestä, tilojen kunnosta ja näiden sääntöjen noudattamisesta. Vuokrasopimuksen allekirjoittaja vastaa siitä, että tilan ikkunat ja ovet lukitaan tiloista lähtiessä. Mikäli tilojen ikkuna tai ovi on jätetty auki, veloitetaan vuokralaiselta hinnaston mukainen rikemaksu tilan turvallisuuden vaarantamisesta.

6. Reklamaatiot ja vikailmoitukset

Tilojen kunto on tarkastettava ennen käyttöönottoa ja mahdollisista epäkohdista (rikkoutumiset/sotkut edellisen vuokralaisen jäljiltä) on reklamoitava välittömästi ylioppilaskuntaan. Reklamaatio tehdään kuvien kera sähköpostitse osoitteeseen tilat@vyy.fi. Mikäli käyttäjä laiminlyö reklamaatiovelvollisuuden, tulevat viat/vauriot täysimääräisesti hänen korvattavakseen, koska ilman reklamointia ei voida todentaa



ettei senhetkinen vuokraaja ole aiheuttanut epäkohtia. Reklamaatiotapauksissa reklamaation syy on aina pystyttävä todistamaan valokuvilla.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan ylioppilaskuntaan aiheuttamistaan vaurioista ja kaluston rikkoutumisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä viimeistään vuokrausta seuraavana päivänä. Käyttäjä vastaa kaluston rikkoutumisesta ja aiheutetuista vaurioista. Ylioppilaskunta laskuttaa käyttäjää uuden vastaavan kaluston arvon mukaisesti.

7. Siivous

Käytön jälkeen tilat on siivottava ja jätettävä hyvään kuntoon. Tiloissa ei saa oleskella kengät jalassa ja roskat, tyhjät pullot, tölkit sekä ruokatarvikkeet on vietävä pois tiloista. Tilojen siivous on mahdollista tehdä seuraavana käytön jälkeisenä päivänä klo 8.00–12.00 välillä. Siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan siivousmaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Käyttäjällä on myös mahdollisuus tilata siivous ylioppilaskunnalta. Tilaus on tehtävä varauksen yhteydessä osoitteeseen tilat@vyy.fi. Siivous laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan.

Mikäli vuokraaja ei tilaa siivousta, on tila siivottava tilasta löytyvien siivousohjeiden mukaisesti.

8. Hätäuloskäynti

Tilojen hätäuloskäyntiin on kytketty hälytys. Hätäuloskäynnin aiheuttomasta avaamisesta peritään hinnaston mukainen maksu vartijan käynnistä ja hätäuloskäynnin sinetin rikkomisesta.



9. Järjestyssäännöt

Tiloissa on noudatettava kiinteistön yleisiä järjestyssääntöjä. Paloturvallisuussyistä tiloissa saa oleskella yhtä aikaa enintään 30 henkilöä. Vuokrasopimuksen allekirjoittaja on vastuussa tilojen paloturvallisesta käytöstä.

10. Tupakointi

Tupakointi tiloissa on kielletty. Sisällä tupakoinnista laskutetaan vuokraajalta rikemaksu sekä mahdolliset vuokranmenetykset hajuhaittojen poiston ajalta.

11. Löytötavarat

Kaikki vähäarvoiset tiloihin jätetyt ruoat, juomat, vaatteet ja esineet hävitetään. Tiloihin unohtuneita esineitä voi tiedustella ylioppilaskunnan toimistosta.

12. Yleistä

Ylioppilaskunta voi evätä tilojen käyttöoikeuden joko määräajaksi tai pysyvästi näitä käyttösääntöjä rikkoneelta. Ylioppilaskunta varaa oikeuden tehdä tarpeen mukaan muutoksia näihin järjestyssääntöihin sekä voimassa olevaan hinnastoon. Tilavuokraan sovelletaan vuokrauspäivänä voimassa ollutta järjestyssääntöä sekä hinnastoa. Riitatapauksissa valitukset käsittelee ylioppilaskunnan hallitus. Valitus on toimitettava 14 vrk:n sisällä vuokrauspäivästä kirjallisesti ylioppilaskunnan pääsihteerille.

Hinnasto (voimassa 12.09.2024 alkaen)

Päivä	Jäsenhinta	Korkeakouluopiskelijat	Perushinta
su-to	100 €	150 €	220 €
pe-la	130 €	220 €	290 €



Lisätunnit	20 €/h (käytössä ajalla klo 12.00–16.00 ja klo 00:00–04:00)
Siivouspalvelu	100 €
Siivoamatta jätetty tila	Vähintään 200 € tai toteutuneiden kustannusten mukaan
Laskutuskulut	PDF-lasku sähköpostiin 5 €
Maksumuistutus	10 €
Palvelumaksu sopimuksen allekirjoittamisesta aukioloaikojen ulkopuolella	20 €
Uuden ovikoodin lähettäminen	20 €
Hätäuloskäynnin aiheeton avaaminen	Vähintään 300 € tai toteutuneiden kustannusten mukaan
Rikemaksu	Vähintään 150 € tai toteutuneiden kustannusten mukaan

