

## Leipätehtaan saunatilojen käytösäännöt

### Voimassa 3.5.2021 alkaen

Hietasaarenkatu 14, 65100 Vaasa

1. Sauna- ja kokoustilojen varaukset tulee tehdä ylioppilaskunnan www-sivulta ([www.vyy.fi](http://www.vyy.fi)) löytyvän varauskalenterin kautta. Varatessa tulee ilmoittaa varaajan koko nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarve lisäpalveluille. Varaustilanteen näet VYY:n verkkosivujen kalenterista. Peruutukset on tehtävä viimeistään 7 vrk ennen käyttöpäivää, muutoin veloitetaan täysi vuokra. Lisätiedot osoitteesta [tilat@vyy.fi](mailto:tilat@vyy.fi).
2. Käyttäjä maksaa käyttömaksun, joka veloitetaan hinnaston mukaisesti ennen käyttövuoroa. Maksun voi suorittaa myös laskulla, josta peritään laskutuslisä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Korkeakouluopiskelijan alennuksen saadakseen on käyttäjän esitettävä ovikoodia noudettaessa todistus (opiskelijakortti) opiskelijuudestaan.

Vuokrasopimuksen sekä ovikoodin saa noutaa aikaisintaan kahta arkipäivää ennen varausta ylioppilaskunnan palvelutoimistolta, aukioloaikojen puitteissa. Mikäli vuokrasopimuksen allekirjoittaminen ja koodin nouto ei onnistu aukioloaikojen puitteissa, peritään tästä palvelumaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti (poikkeuksena tauot aukioloissa). Koodia luovuttaessa tehdään samalla vuokrasopimus, jonka allekirjoittaja on vastuussa vuokrauksesta henkilökohtaisesti.

3. Tilojen vuokra-aika on 16.00-24.00. Tiloista on poistuttava klo 24.00 mennessä, jollei muuta ole vuokrasopimuksessa sovittu. Lisätunneista klo 12.00-16.00 ja klo 00:00-04:00 välisinä aikoina on sovittava varauksen yhteydessä, veloitus



voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Yöaikaan on noudatettava kiinteistön järjestyssäännön mukaista hiljaisuutta. Tilat eivät sovellu majoitustarkoitukseen. Mikäli vuokralainen on tiloissa vuokra-ajan ulkopuolella ilman, että asiasta on sovittu, veloitetaan hinnaston mukainen rikemaksu.

4. Koodin vastaanottaja (käyttäjä) allekirjoittaa käyttösopimuksen ja toimii vastuuhenkilönä, vastaten järjestyksen säilymisestä, tilojen kunnosta ja näiden sääntöjen noudattamisesta. Koodin vastaanottaja vastaa siitä, että tilan ikkunat ja ovet lukitaan tiloista lähtiessä. Mikäli tilojen ikkuna tai ovi on jätetty auki, veloitetaan vuokralaiselta hinnaston mukainen rikemaksu tilan turvallisuuden vaarantamisesta.
5. Tilojen kunto on tarkastettava ennen käyttöönottoa ja ilmoitettava mahdollisista epäkohdista (rikkoutumiset/sotkut edellisen vuokralaisen jäljiltä) välittömästi ylioppilaskuntaan. Ilmoitus tehdään kuvien kera sähköpostitse osoitteeseen [tilat@vyy.fi](mailto:tilat@vyy.fi). Mikäli käyttäjä laiminlyö ilmoitusvelvollisuuden, tulevat viat/vauriot täysimääräisesti hänen korvattavaksi. Reklamaatiotapauksissa reklamaation syy on aina pystyttävä todistamaan valokuvan muodossa.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan ylioppilaskuntaan aiheuttamistaan vaurioista ja kaluston rikkoutumisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä viimeistään vuokrausta seuraavana päivänä. Käyttäjä vastaa kaluston rikkoutumisesta ja aiheutetuista vaurioista. Ylioppilaskunta laskuttaa uutta vastaavan kaluston hinnan.

6. Käytön jälkeen tilat on siivottava ja jätettävä hyvään kuntoon. Tyhjät pullot, tölkit sekä ruokatarvikkeet on vietävä pois tiloista. Käyttäjällä on myös mahdollisuus tilata siivous ylioppilaskunnalta. Tilaus on tehtävä varauksen yhteydessä osoitteesta [tilat@vyy.fi](mailto:tilat@vyy.fi). Siivous laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan.





- Siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan siivousmaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
7. Koodin hävittämisestä peritään korvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hätäuloskäynnin sinetin aiheuttomasta rikkomisesta peritään korvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
  8. Paloturvallisuussyistä tiloissa saa oleskella yhtä aikaa enintään 30 henkilöä. Vuokrasopimuksen allekirjoittaja on vastuussa tilojen paloturvallisesta käytöstä.
  9. Tupakointi tiloissa on kielletty. Sisällä tupakoinnista laskutetaan vuokraajalta hajuhaittojen poistamisesta syntyvät kustannukset sekä mahdolliset vuokranmenetykset kyseiseltä ajalta.
  10. Kokoustiloissa ei saa oleskella kengät jalassa.
  11. Tiloissa on noudatettava kiinteistön yleisiä järjestyssääntöjä.
  12. Kaikki vähäarvoiset tiloihin jätetyt ruoat, juomat, vaatteet ja esineet hävitetään. Tiloihin unohtuneita esineitä voi tiedustella ylioppilaskunnan toimistosta.
  13. Ylioppilaskunta voi evätä tilojen käyttöoikeuden joko määräajaksi tai pysyvästi näitä käyttösääntöjä rikkoneelta.
  14. Ylioppilaskunta varaa oikeuden tehdä tarpeen mukaan muutoksia näihin järjestyssääntöihin sekä voimassa olevaan hinnastoon. Tilavuokraan sovelletaan vuokrauspäivänä voimassa ollutta järjestyssääntöä sekä hinnastoa.
  15. Riitatapauksissa valitukset käsittelee ylioppilaskunnan hallitus. Valitus on toimitettava 14 vrk:n sisällä vuokrauspäivästä kirjallisesti ylioppilaskunnan pääsihteerille.



**Hinnasto (voimassa 3.5.2021 alkaen)**

Päivä	Jäsenhinta	Korkeakouluopiskelijat	Perushinta
su-to	70 €	120 €	170 €
pe-la	100 €	190 €	240 €

Lisätunnit	20 €/h (käytössä ajalla klo 12.00–16.00 ja klo 00:00–04:00)
Siivouspalvelu	150 €
Siivoamatta jätetty tila	200 €, tai toteutuneiden kustannusten mukaan
Laskutuskulut	PDF-lasku 5 € Verkkolasku 5 € Paperilasku 8 €
Maksumuistutus	10 €
Palvelumaksu sopimuksen allekirjoittamisesta aukioloaikojen ulkopuolella	10 €
Uuden ovikoodin lähettäminen	20 €
Hätäuloskäynnin sinetin rikkominen	Vähintään 150 € tai toteutuneiden kustannusten mukaan
Rikemaksu	150 €