

## VYY:n toiminta-avustus: hakuohje ja jakoperusteet

### Yleisesti

Toiminta-avustus voidaan myöntää VYY:n piirissä toimivalle järjestölle. Avustusta ei myönnetä puoluepoliittisille järjestöille ja/tai ammattijärjestöille. Toiminta-avustus myönnetään olemassa olevalle yhdistykselle toiminnan tukemiseen ja turvaamiseen. Toiminta-avustushaku on auki vuosittain noin helmi-maaliskuussa ja sen hakuajasta tiedotetaan VYY:n piirissä toimivia järjestöjä.

Hakulomakkeessa käytetään nimityksiä 1) "kuluva toimintakausi" ja 2) "edeltävä toimintakausi". Näillä tarkoitetaan 1) hakuhetkellä kesken olevaa vuotta ja 2) viimeksi päättynyttä vuotta. Käytämme nimitystä "toimintakausi", koska joidenkin yhdistysten toiminta ei asetu kalenterivuoden mukaisesti.

### Edellytykset hakemiselle

Jotta yhdistys voi hakea toiminta-avustusta, tulee sen täyttää kriteerit VYY:n piirissä toimivista yhdistyksistä.

- 1) Yhdistyksessä on vähintään viisi jäsentä.
- 2) Yhdistys on rekisteröity yhdistys tai yhdistyksen rekisteröinti on kesken.
- 3) Yhdistyksen toiminta ei ole lain tai hyvien tapojen vastaista.
- 4) Yhdistyksen jäsenistä vähintään puolet on VYY:n jäseniä tai yhdistyksen toiminta kohdistuu muulla tavalla merkittävästi VYY:n jäsenistöön.

Mikäli VYY katsoo ettei yhdistys noudata VYY:n yhdenvertaisuusjulistuksen ja turvallisemman tilan periaatteita tai muuten noudata VYY:n arvoja, VYY voi evätä toiminta-avustuksen yhdistykseltä tai periä jo myönnetyn ja maksetun avustuksen takaisin kuluvan avustuskauden (12kk myöntämisestä) aikana.

### Hakeminen

Haku tapahtuu ainoastaan sähköisesti [Google Forms -lomakkeella](#). Hakijan tulee vastata kysymyksiin mahdollisimman totuudenmukaisesti, sillä hakemuksen perusteella hakemuksen käsittelijät arvioivat yhdistyksen toimintaa. Avustusta hakeneeseen yhdistykseen voidaan tehdä pistokokeita, ja pistokokeiden perusteella avustuksen määrää voidaan pienentää tai avustus evätä kokonaan.



## Hakemuksen liitteet

Hakulomakkeen liitteeksi hakijan tulee lisätä hyvien yhdistyskäytänteiden (ks. myös [VYY:n Hyvät yhdistyskäytännöt](#)) mukaiset liitetiedostot pdf-muodossa. Liitteiden 1–5 lisäksi hakija voi lisätä liitteeksi 6 yhdistyksen muuhun toimintaan liittyvän raportin, selosteen tai suunnitelman.

- 1) Toimintakertomus edeltävältä toimintakaudelta. (Mikäli toimintakertomusta ei ole vielä hyväksytetty hallituksella ja vahvistettu jäsenkokouksessa, toimitetaan alustava toimintakertomus)
- 2) Viimeisin jäsenkokouksen vahvistama tilinpäätös sisältäen tuloslaskelman ja taseen. (Istuva hallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen, jonka jälkeen jäsenkokous vahvistaa sen.) Mikäli edeltävän kauden tilinpäätös ei ole valmis, toimitetaan sitä edeltävän kauden tilinpäätös
- 3) Talousarvio kuluvalle toimintakaudelle
- 4) Toimintasuunnitelma kuluvalle toimintakaudelle
- 5) Kohdan 2) tilinpäätökseen kuuluva toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan lausunto. Lausunnon tulee olla kyseiseen tilinpäätökseen tehty lausunto.
- 6) Muu yhdistyksen toimintaan liittyvä dokumentti, kuten esimerkiksi GDPR-seloste, viestintäsuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma, strategia tai muu vastaava

## Avustusten suuruus

Toiminta-avustus koostuu kahdesta osasta: perusosa ja lisäosa. Perusosa (100€) on kaikille hakijoille sama ja se myönnetään hyvien yhdistyskäytänteiden mukaisten liitteiden (ylläoleva listaus) perusteella. Lue **tarkasti** mitä liitteitä hakemuksen perusosaan on liitettävä. Mikäli yhdistys liittää vääriä tai puutteellisia liitteitä, voidaan hakemuksen perusosan summaa pienentää suhteessa puutteellisten tai virheellisten liitteiden määrään.

Edustajisto hyväksyy ylioppilaskunnan talousarvion, jossa päätetään vuosittain toiminta-avustuksen kokonaissuuruus. Lisäosa määräytyy laskennallisesti tästä summasta hakemusten määrän ja hakemusten pisteytyksen perusteella.

Hakijat saavat avustuksen myöntämisen yhteydessä perustelut avustuksen suuruudesta. Perusteluissa eritellään myös hakemuksen pisteytys, jonka perusteella hakija voi kehittää toimintaansa.

## Yhteystiedot

Mikäli yhdistyksellä on kysyttävää toiminta-avustuksesta, ole yhteydessä VYY:n järjestövastaavaan ([jarjestot@vyy.fi](mailto:jarjestot@vyy.fi)).