

VAASAN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN PERINNEKAARI

1 § Perinnekaaren tarkoitus

Perinnekaaren tarkoituksena on koota yhteen ylioppilaskunnan vakiintunut perinnetietous ja se ohjaa ylioppilaskunna perinnetyötä

I OSA: INSPEHTORIN JA KURAATTORIN OHJESÄÄNTÖ

I LUKU: YLIOPPILASKUNNAN INSPEHTORI

2 § Tehtävät

Ylioppilaskunnan inspehtori on ylioppilaskunnan ja yliopiston yhteyshenkilö, jonka tehtävänä on

- 1) ylläpitää yhteistyötä ylioppilaskunnan ja yliopiston välillä,
- 2) tukea ja neuvoa asioissa, jotka koskevat ylioppilaskunnan ja yliopiston välisiä suhteita,
- 3) pitää säännöllistä yhteyttä ylioppilaskunnan hallitukseen,
- 4) osallistua ylioppilaskunnan vuosijuhlaan, jossa hän luovuttaa ylioppilaskunnan kunnia- ja ansiomerkit,
- 5) tarvittaessa neuvoa ylioppilaskunnan kuraattoria ylioppilaskunnan perinnetyön ylläpidossa.

3 § Inspehtorin valinta, toimikausi ja eroaminen

Inspehtoriksi valittavan on oltava Vaasan yliopiston professori tai tutkimusalueen johtaja. Ylioppilaskunnan inspehtorina ei kuitenkaan voi toimia Vaasan yliopiston

rehtori tai ylioppilaskunnan kuraattori. Ylioppilaskunnan hallitus, tekee inspehtorin valinnasta esityksen edustajistolle. Edustajisto valitsee inspehtorin.

Inspehtorin toimikauden pituus on kaksi (2) kalenterivuotta. Toimikausi alkaa edustajiston toimikauden jälkimmäisen vuoden alussa ja päättyy seuraavan edustajiston toimikauden ensimmäisen vuoden lopussa. Henkilö voidaan valita inspehtoriksi korkeintaan kolmeksi (3) peräkkäiseksi toimikaudeksi. Inspehtorin valinta tapahtuu inspehtorin toimikauden lopussa, ja valinnan vahvistaa Vaasan yliopiston rehtori.

Inspehtorin pyytäessä eroa tehtävästään kesken toimikautensa edustajisto valitsee uuden inspehtorin hoitamaan tehtävää eroa pyytäneen inspehtorin loppukauden ajaksi.

4 § Huomionosoitukset

Toimikautensa päätteeksi inspehtorille luovutetaan ylioppilaskunnan pienoislippu. Inspehtorilla on toimikautensa aikana ja sen päätyttyä oikeus käyttää akateemisissa tilaisuuksissa ylioppilaskunnan ansiomerkkinauhaa riippumatta siitä, onko hän koskaan ollut ylioppilaskunnan jäsen.

Inspehtori, joka on ansioituneesti hoitanut 3 §:ssä mainitut tehtävät, voi ylioppilaskunnan hallituksen tai kuraattorin esityksestä saada edustajistolta oikeuden kantaa ansiomerkkinauhassaan ylioppilaskunnan II luokan ansiomerkkiä palveltuaan tehtävässä vähintään yhden kokonaisen toimikauden ajan.

Ansioitunut inspehtori voi edellä mainituin ehdoin ylioppilaskunnan hallituksen tai kuraattorin esityksestä saada edustajistolta oikeuden kantaa ansiomerkkinauhassaan ylioppilaskunnan I luokan ansiomerkkiä palveltuaan tehtävässä vähintään kahden kokonaisen toimikauden ajan.



II LUKU: YLIOPPILASKUNNAN KURAATTORI

5 § Tehtävät

Kuraattori on ylioppilaskunnan perinteiden vaalija. Ylioppilaskunnan kuraattorin tehtävänä on

- 1) huolehtia perinnetiedon säilymisestä toimijapolvelta toiselle,
- 2) toimia ylioppilaskunnan tukena ja neuvonantajana asioissa, jotka koskevat ylioppilaskunnan perinteitä ja ylioppilaskuntatunnusten käyttöä,
- 3) pitää säännöllistä yhteyttä ylioppilaskunnan hallitukseen,
- 4) huolehtia, että ylioppilaskunnan myöntämistä huomionosoituksista pidetään luetteloa,
- 5) osallistua ylioppilaskunnan vuosijuhlaan avustaa inspehtoria ylioppilaskunnan kunnia- ja ansiomerkkien luovutuksessa,
- 6) tarvittaessa neuvoa ylioppilaskunnan inspehtoria tämän tehtävien hoidossa.

6 § Kuraattorin valinta, toimikausi ja eroaminen

Kuraattoriksi valittavan on oltava ylioppilaskunnan perinteisiin perehtynyt ylioppilaskunnan nykyinen tai entinen jäsen. Ylioppilaskunnan kuraattorina ei kuitenkaan voi toimia Vaasan yliopiston rehtori tai ylioppilaskunnan inspehtori.

Ylioppilaskunnan edustajisto valitsee kuraattorin ylioppilaskunnan hallituksen esityksestä.

Kuraattorin toimikauden pituus on kaksi (2) kalenterivuotta. Toimikausi alkaa edustajiston toimikauden jälkimmäisen vuoden alussa ja päättyy seuraavan edustajiston toimikauden ensimmäisen vuoden lopussa.



Henkilö voidaan valita kuraattoriksi korkeintaan kolmeksi (3) peräkkäiseksi toimikaudeksi. Kuraattorin valinta tapahtuu toimikauden lopussa ja valinnan vahvistaa Vaasan yliopiston rehtori.

Kuraattorin pyytäessä eroa tehtävästään kesken toimikautensa edustajisto valitsee uuden kuraattorin hoitamaan tehtävää eroa pyytäneen kuraattorin loppukauden ajaksi.

7 § Huomionosoitukset

Toimikautensa päätteeksi kuraattorille luovutetaan ylioppilaskunnan pienoislippu. Kuraattorilla on toimikautensa aikana ja sen päätyttyä oikeus käyttää akateemisissa tilaisuuksissa ylioppilaskunnan ansiomerkkinauhaa.

II OSA: PERINTEET

I LUKU: YLIOPPILASKUNNAN VÄRIT JA TUNNUKSET

8 § Ylioppilaskunnan värit

Ylioppilaskunnan tinktuurit ovat kuninkaalliset Vaasain suvun värit: punainen ja kulta.

9 § Ylioppilaskunnan tunnusmerkki

Ylioppilaskunnan tunnusmerkki on kultaisen laakerinlehtiseppeleen ympäröimä kultainen caduceus kärkiaiheenaan tyylitelty V-kirjain.

10 § Värien, tunnusmerkin ja muiden tunnusten käyttäminen

Ylioppilaskunnan hallitus antaa ohjeet värien ja tunnusmerkin graafisesta käytöstä. Lisäksi ylioppilaskunnalla voi hallituksen päätöksellä olla väliaikaisesti käytössään muitakin tunnuksia.

11 § Ylioppilaskunnan tunnuslause

Ylioppilaskunnan tunnuslause on "Vapaa, vahva, vakaa." Edustajisto voi muuttaa tunnuslausetta yksimielisellä päätöksellä.

12 § Ylioppilaskunnan tunnuslaulu

Ylioppilaskunnan tunnuslaulu on Vaasan marssi. Edustajisto voi muuttaa tunnuslaulua yksimielisellä päätöksellä.

II LUKU: YLIOPPILASKUNNAN LIPPU

13 § Lipun aihe ja koko

Ylioppilaskunnan lipussa ovat ylioppilaskunnan värit. Lippu on suorakaiteen muotoinen ja sen korkeus on kolme neljäsosaa (3/4) lipun pituudesta.

Lipun korkeus on sama kuin sen yhteydessä käytettävällä Suomen lipulla.

14 § Lippusalko

Ylioppilaskunnan lipun salko on korkeudeltaan sama kuin sen yhteydessä käytettävällä Suomen lipulla. Lippusalon ja lipun suhteesta noudatetaan samaa käytäntöä kuin Suomen lipun osalta.

15 § Lipun käyttö

Ylioppilaskunnan lippua käytetään ylioppilaskunnan juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa sekä muissa ylioppilaskunnan hallituksen hyväksymissä tilaisuuksissa. Tällöin kannettavan lippusalon kärkiaiheena on ylioppilaskunnan tunnusmerkki. Mikäli tilaisuudessa kannetaan myös Suomen lippua, kannetaan ylioppilaskunnan lippua sen jäljessä.



16 § Lippuvartio ja lipun kantaminen

Lippua kannetaan salossaan kahden ylioppilaskunnan jäsenen muodostaman lippuvartion seuraamana. Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkaa. Lisäksi lippuvartiolla on airutnauhat. Kannettaessa ylioppilaskunnan lippu tekee kunniaa valtiollisille lipuille ja lisäksi samoin kuin Suomen lippu.

III LUKU: YLIOPPILASKUNNAN LAKKI

17 § Ylioppilaskunnan lakki ja sen käyttö

Ylioppilaskunnan lakki on malliltaan suomalainen ylioppilaslakki, joka on varustettu ylioppilaskunnan lakkimerkillä. Jokainen ylioppilaskunnan jäsen on oikeutettu kantamaan ylioppilaskunnan lakkia. Lakkia tulee käyttää lippuvartiossa. Lakkia on suositeltavaa käyttää ylioppilaskunnan ja yliopiston vuosijuhlapäivänä, lukuvuoden avajaispäivänä sekä Suomen itsenäisyyspäivänä.

IV LUKU: YLIOPPILASKUNNAN NAUHAT

18 § Ylioppilaskunnan nauhat

Ylioppilaskunnan nauhojen värit ovat ylioppilaskunnan värit. Ylioppilaskunnalla on kuntanauhan lisäksi kolme erikoisnauhaa: ansiomerkki-, kunniamerkki- ja airutnauha. Nauhojen mallikappaleiden säilytyksestä vastaa pääsihteeri.

19 § Ylioppilaskunnan kuntanauha

Ylioppilaskunnan kuntanauhan leveys on kolmekymmentä (30) millimetriä jaettuna tasan kummankin värin kesken.



19.1 § Kuntanauhan käyttö

Ylioppilaskunnan jäsenet kantavat akateemisissa tilaisuuksissa tumman tai juhlapuvun kanssa ylioppilaskunnan nauhaa. Nauha laskeutuu liivin / solmion ja takin välistä oikealta olkapäästä rinnan yli alas vasemmalle kultainen väri yläpuolella.

Olkapää peittävän juhlapuvun kanssa nauha laskeutuu vasemmalta oikealle kultainen väri yläpuolella. Nauhaa voi kantaa myös vasemmassa miehustassa ruusukkeeksi taiteltuna. Ruusukkeessa tulee olla kolme (3) taitosta. Kuntanauha on asetettava siten, että se ei lepää paljaalla iholla.

Kuntanauhaa ei käytetä yhdessä ansio- tai kunniamerkkinauhan kanssa. Kuntanauhaan ei saa kiinnittää mitään merkkejä tai tunnuksia, pois lukien ansioituneen jäsenen tunnusmerkki 31.1§ mukaisesti ja hallitusmerkki 34.1§ mukaisesti.

19.2 § Kuntanauhan lunastaminen ja luovuttaminen

Ylioppilaskunnan jäsenet voivat lunastaa kuntanauhan. Ylioppilaskunnan hallitus päättää kuntanauhan luovuttamisesta ulkopuolisille.

20 § Ansiomerkkinauha ja kunniamerkkinauha

Ylioppilaskunnan ansiomerkkinauhan leveys on viisikymmentä (50) millimetriä jaettuna tasan kummankin värin kesken. Ylioppilaskunnan kunniamerkkinauhan leveys on seitsemänkymmentä (70) millimetriä jaettuna tasan kummankin värin kesken.

20.1 § Ansiomerkkinauhan käyttö

Ansiomerkkinauhaa saavat käyttää ne, joille on myönnetty ylioppilaskunnan ansiomerkki. Ansiomerkkinauhaan saa kiinnittää ainoastaan Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan merkkejä. Ansiomerkkinauhaa käytetään kuten kuntanauhaa, ei kuitenkaan yhdessä kuntanauhan kanssa. Mikäli ansiomerkkinauhan haltijalla on oikeus käyttää myös kunniamerkkinauhaa, ansiomerkkinauhaa kannetaan sen alapuolella.

Ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalla ja hallituksen jäsenillä sekä edustajiston puheenjohtajistolla on toimikautensa aikana oikeus käyttää akateemisissa tilaisuuksissa kuntanauhan sijasta ansiomerkkinauhaa.

20.2 § Kunniamerkkinauhan käyttö

Kunniamerkkinauhaa saavat käyttää ne, joille on myönnetty ylioppilaskunnan kunniamerkki. Kunniamerkkinauhaan saa kiinnittää ainoastaan Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan kunniamerkkejä. Kunniamerkkinauhaa käytetään kuten kuntanauhaa, ei kuitenkaan yhdessä kuntanauhan kanssa.

Kunniamerkkinauhaa ei voi käyttää ruusukkeeksi taiteltuna. Mikäli kunniamerkkinauhan haltijalla on oikeus käyttää myös ansiomerkkinauhaa, kunniamerkkinauhaa kannetaan sen yläpuolella.

21 § Airutnauha ja sen käyttö

Ylioppilaskunnan airutnauhan leveys on satakuusikymmentä (160) millimetriä jaettuna tasan kummankin värin kesken.

Airutnauhaa käyttävät ylioppilaskunnan lipun lippuvartio ja seremoniamestari. Airutnauhaa kannetaan puvun päällä.

22 § Muiden nauhojen käyttö

Ylioppilaskunnan kuntanauhan kanssa saa käyttää muita kuntanauhoja ja akateemisia järjestönauhoja. Ylioppilaskunnan piirissä toimivien järjestöjen, kuten ainejärjestöjen ja osakuntien nauhojen käyttö ylioppilaskunnan järjestämissä tilaisuuksista yksinään ilman ylioppilaskunnan nauhaa ei ole sallittua. Yhtäaikaisesti saa kantaa enintään kolmea (3) nauhaa. Jos nauhan kantajalla on oikeus kantaa sekä ansio- että kunniamerkkinauhaa, ne lasketaan yhdeksi nauhaksi.

Ylioppilaskunnan nauhoja kannetaan ylioppilaskunnan tilaisuuksissa aina ylimpänä. Muiden ylioppilaskuntien tilaisuuksissa toimitaan järjestävän tahon ohjeiden mukaan. Poikkeuksena on kunniamerkin nauha, jota kannetaan aina ylimpänä.

V LUKU: YLIOPPILASKUNNAN MERKIT

23 § Ylioppilaskunnan merkit

Ylioppilaskunnan yleismerkki on lakkimerkki. Ylioppilaskunta voi muistaa ansioituneita jäseniään ansioituneen jäsenen tunnusmerkillä. Tämän lisäksi ylioppilaskunnalla on myös ylioppilaskunnan ansiokkaasta luottamustoiminnasta palkitsemiseen tarkoitettuja ansio- ja kunniamerkkejä. Lisäksi ylioppilaskunnalla on hoidettavaan luottamustoimeen perustuvia tunnuksia, kuten hallituksen puheenjohtajan käädyt sekä edustajiston puheenjohtajan kaularisti.

24 § Ylioppilaskunnan lakkimerkki

Ylioppilaskunnan lakkimerkki on kahdensantoista (18) mm korkea ylioppilaskunnan tunnusmerkki. Ylioppilaskunnan jäsenet voivat lunastaa merkin ja kantavat lakkimerkkiä kuten ylioppilaslyyryä.

25 § Ansioituneen jäsenen tunnusmerkki

Ylioppilaskunnalla on ansioituneille jäsenille tarkoitettu tunnusmerkki. Tunnusmerkki on kaksikymmentä (20) millimetriä korkea ylioppilaskunnan tunnusmerkki.

Ansioituneen jäsenen tunnusmerkkiä kannetaan ylioppilaskunnan kuntanauhassa.

Ansioituneen jäsenen tunnusmerkki voidaan myöntää ylioppilaskunnan hallituksen päätöksellä, jäsenelle joka on toiminnallaan edistänyt ylioppilaskunnan tavoitteita ja toiminnan tarkoitusta.

Ansioituneen jäsenen tunnusmerkki on vastaanottajalleen maksuton. Tunnusmerkki luovutetaan ylioppilaskunnan vuosijuhlan tai vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

26 § Ylioppilaskunnan ansiomerkit

Ylioppilaskunnalla on I ja II luokan ansiomerkkejä. Ansiomerkin saanutta kutsutaan ansioituneeksi jäseneksi. Ennen vuotta 2008 luovutetut ylioppilaskunnan ansiomerkit rinnastetaan I luokan ansiomerkkeihin.

Ylioppilaskunnan II luokan ansiomerkki on kaksikymmentä (20) millimetriä ja I luokan ansiomerkki kolmekymmentä (30) millimetriä korkea ylioppilaskunnan tunnusmerkki.

Ansiomerkkiä kannetaan aina ansiomerkinauhassa. Mikäli ansioituneella jäsenellä on II luokan ansiomerkki, sitä kannetaan samassa nauhassa I luokan ansiomerkin alapuolella.

Ansiomerkit myöntää ylioppilaskunnan edustajisto ansio- ja kunniamerkkityöryhmän esityksestä.

Ansiomerkki on vastaanottajalleen maksuton. Ansiomerkki luovutetaan ylioppilaskunnan vuosijuhlan tai vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

26.1 § ansiomerkkien määrärajoitukset

II luokan ansiomerkkejä voidaan myöntää korkeintaan kolme (3) ja I luokan ansiomerkkejä yksi (1) jokaista ylioppilaskunnan alkavaa toimintavuotta kohden. Edustajisto voi perustellusta syystä poiketa tästä rajoituksesta kuultuaan asiasta ylioppilaskunnan kuraattoria. I luokan ansiomerkkien kokonaismäärää laskettaessa jätetään huomiotta ennen vuotta 2008 myönnettyt ylioppilaskunnan ansiomerkit.

27 § Ylioppilaskunnan kunniamerkit

Ylioppilaskunnalla on I ja II luokan kunniamerkkejä. Kunniamerkin saanutta kutsutaan kunniajäseneksi.

Ylioppilaskunnan II luokan kunniamerkki on viisikymmentä (50) millimetriä ja I luokan kunniamerkki on seitsemänkymmentä (70) millimetriä korkea ylioppilaskunnan tunnusmerkki.

Kunniajäsenet kantavat kunniamerkkiä aina kunniamerkinauhassa. Mikäli kunniajäsenellä on II luokan ansiomerkki, sitä kannetaan samassa nauhassa I luokan merkin alapuolella.

kunniamerkit myöntää ylioppilaskunnan edustajisto ansio- ja kunniamerkkityöryhmän esityksestä.

II luokan kunniamerkki on vastaanottajalleen maksuton. Kunniamerkki luovutetaan ylioppilaskunnan vuosijuhlan tai vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

27.1 § kunniamerkkien määrärajoitukset

II luokan kunniamerkkejä voidaan myöntää korkeintaan kaksi (2) ja I luokan kunniamerkkejä yksi (1) jokaista ylioppilaskunnan alkavaa toimintavuosikymmentä kohden. Edustajisto voi perustellusta syystä poiketa tästä rajoituksesta kuultuaan asiasta ylioppilaskunnan kuraattoria.

28 § Hallitusmerkki

Ylioppilaskunnalla on hallituksen jäsenille tarkoitettu tunnusmerkki. Hallitusmerkki on kaksikymmentä (20) millimetriä korkea hopeisella pohjalla oleva ylioppilaskunnan tunnusmerkki.

28.1 § Hallitusmerkin käyttö

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet kantavat hallitusmerkkiä vasemmalla takin rintapielessä rinnan korkeudella puvun vasemmassa miehustassa, hallitusmerkin käyttö on sallittu myös juhla- tai iltapuvussa.

Entiset hallituksen jäsenet saavat kantaa hallitusmerkkiä ylioppilaskunnan juhlatilaisuuksien yhteydessä ainoastaan kuntanauhaan kiinnitettynä.

28.2 § Hallitusmerkin lunastaminen ja luovuttaminen

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenellä on oikeus lunastaa hallitusmerkki toimikautensa aikana.

29 § Hallituksen puheenjohtajan käädyt

Ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalla on käädyt, jonka mallista vastaa ansio- ja kunniamerkkityöryhmä. Käädyt kannetaan akateemisissa juhlatilaisuuksissa.

30 § Edustajiston puheenjohtajan kaularisti

Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajalla on kaularisti, jona toimii ylioppilaskunnan ansiomerkkinauhaan kiinnitetty seitsemänkymmentä (70) millimetriä korkea ylioppilaskunnan tunnus. Kaularistiä kannetaan akateemisissa juhlatilaisuuksissa.

Kaularisti voidaan kiinnittää myös vasempaan miehustaan siten, että kaulanauha solmitaan kuntanauhan mukaisesti ruusukkeeksi, jonka alapuolella ylioppilaskunnan tunnus riippuu vapaana. Kaularistin nauha katsotaan ansiomerkkinauhaksi, eikä sen kanssa samanaikaisesti voi kantaa kuntanauhaa.

VI LUKU: ANSIO- JA KUNNIAMERKKITYÖRYHMÄ

31 § Tehtävät

Ansio- ja kunniamerkkityöryhmän tehtävänä on avata ansio- ja kunniamerkkien haku ja tehdä puoltamista hakemuksista esitys ylioppilaskunnan edustajistolle.

Puoltopäätöstä tehdessään työryhmä huomioi ansioiden historiallisen yhdenvertaisuuden sekä tässä säännössä määritellyt merkkien myöntötarkoitukset ja

rajoitteet jaettavien merkkien määrästä. Ansio- ja kunniamerkkityöryhmä vastaa hallituksen puheenjohtajan käätyjen mallista.

32 § Työryhmän kokoonpano

Työryhmässä on seitsemänhenkinen jäsentä, jotka ovat ansio- ja kunniamerkkihaun avaushetkellä

- 1) toimivaltainen ylioppilaskunnan kuraattori,
- 2) toimivaltainen ja häntä edeltänyt ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja,
- 3) toimivaltainen ja häntä edeltänyt ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja,
- 4) kunniavaltuuskunnan vanhin,
- 5) toimivaltainen pääsihteeri.

Työryhmä voi kutsua jäsenekseen myös VYY-alumni ry:n edustajan. Kuraattorin tai kunniavaltuuskunnan vanhimman edustajana voi toimia myös heidän valtuuttamansa henkilö.

Työryhmän puheenjohtaja on ylioppilaskunnan kuraattori tai hänen valtuuttamansa työryhmän jäsen

33 § Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Työryhmän kutsuu koolle pääsihteeri vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta. Työryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan ja pääsihteerin lisäksi vähintään kaksi (2) varsinaista jäsentä on läsnä.

34 § Haun avaaminen

Työryhmä avaa ansio- ja kunniamerkkihaun vuosittain aikaisintaan lokakuussa, kuitenkin viimeistään joulukuussa ja vahvistaa hakukaavakkeen.

35 § Ansio- ja kunniamerkkien hakeminen

Työryhmälle osoitettavat hakemukset ansio- ja kunniamerkeistä tehdään virallisena hakuaikana työryhmän vahvistamalla hakukaavakkeella, josta tulee ilmetä vähintään

- 1) mitä ansio- tai kunniamerkkiä haetaan,
- 2) kenelle ansio- tai kunniamerkkiä haetaan,
- 3) perustelut ansio- tai kunniamerkin myöntämiselle,
- 4) hakijoiden nimet ja allekirjoitukset.

Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa, mutta jotta hakemus käsitellään, tulee siihen kerätä ansio- tai kunniamerkin edellyttävä määrä haun avaamishetkellä toimivaltaisen edustajiston jäsenten allekirjoituksia.

Jos henkilö, jolle ansio- tai kunniamerkkiä haetaan, on itse edustajiston jäsen, ei hän voi allekirjoittaa itseään koskevaa hakemusta.

II luokan ansiomerkin hakemuksen allekirjoittajana tulee olla vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä.

I luokan ansiomerkin hakemuksen allekirjoittajana tulee olla vähintään kymmenen (10) edustajiston jäsentä.

II ja I luokan kunniamerkin hakijana tulee olla joko ansio- ja kunniamerkkityöryhmä tai edustajistoryhmä.

36 § Hakemusten käsittely

Työryhmä käsittelee kunkin hakemuksen yksitellen ja päättää niiden puoltamisesta. Mikäli työryhmä katsoo, että hakemuksen ansiot eivät riitä haettavaan ansio- tai kunniamerkin myöntämiseen, voi työryhmä yksimielisellä päätöksellä myöntää henkilölle haettavaa ansio- tai kunniamerkkiä alemman ansio- tai kunniamerkin.



Työryhmän puheenjohtajalla on oikeus nostaa käsittelyyn vuosittain korkeintaan kolme esitystä ilman 35§:n mukaista hakemusmenettelyä. Jotta esitys voidaan hyväksyä, täytyy työryhmän puoltaa esitystä yksimielisesti.

Kaikki työryhmän puoltamat esitykset kootaan yhteen ja työryhmä päättää esitettävien merkkien numeroinnista. Yhdistetty esitys toimitetaan sellaisenaan edustajistolle, joka päättää sen hyväksymisestä. I luokan kunniamerkin hyväksymiseen tarvitaan kahden kolmasosan (2/3) enemmistö.

Edustajisto voi tehdä muutoksia esitykseen vain, jos kaksi kolmasosaa (2/3) edustajiston jäsenistä kannattaa muutoksia.

VII LUKU: YLIOPPILASKUNNAN PIENOISLIPPU, VIIRI

37 § Pienoislippu

Ylioppilaskunnan pienoislippu on silkistä valmistettu, jonka koko on kaksisataa (200) millimetriä kertaa sataviisikymmentäviisi (155) millimetriä ja sen värit ovat ylioppilaskunnan värit.

Pienoislippu luovutetaan edustajiston ja hallituksen puheenjohtajalle sekä pääsihteerille näiden toimikausien päätyttyä seuraavan vuosijuhlan yhteydessä.

38 § Pienosviiri

Ylioppilaskunnan pienosviiri on koruompeleinen ja silkistä valmistettu, pystyasentoinen viiri, jonka koko on kaksisataa (200) millimetriä kertaa kolmesataa (300) millimetriä ja sen värit ovat ylioppilaskunnan värit. Viiriin kuuluu silkkipunos.

Viiri voidaan luovuttaa ylioppilaskunnan hallituksen päätöksen mukaan ylioppilaskunnan ulkopuolisille henkilöille ja tahoille, jotka ovat huomattavasti edistäneet ylioppilaskunnan tavoitteita ja toiminnan tarkoitusta.



VIII LUKU: YLIOPPILASKUNNAN KUNNIAVALTUUSKUNTA

39 § Kokoonpano ja tehtävät

Valtuuskuntaan kuuluvat kaikki ylioppilaskunnan nykyiset tai entiset jäsenet, joille on myönnetty ylioppilaskunnan I tai II luokan kunniamerkki.

Valtuuskunnan puheenjohtajana on valtuuskunnan arvo- ja senioriteettijärjestyksessä vanhin elossa oleva kunniamerkin haltija.

Kunniavaltuuskunnan tehtävänä on olla yhteistyö- ja yhteydenpitoverkostona ylioppilaskunnan kunniajäsenille. Valtuuskunnan tehtävänä on tukea ylioppilaskunnan toimintaa ja edistää sen ajamia asioita.

Valtuuskunta päättää itse omasta järjestäytymisestään ja toimintansa säännöistä.

IX LUKU: POSITIIVARIN MALJA

40 § Positiivarin malja

Positiivarin maljalla palkitaan ylioppilaskunnan vuosijuhlissa henkilö, joka on epävirallisella toiminnallaan aikaansaanut opiskelijoiden keskuudessa hyvää yhteishenkeä ja toimeliaisuutta ja on siten edistänyt ylioppilaskunnan toimintaa. Maljan isät ovat Juha Jaara, Juha Nissinen ja Risto Pulkka.

41 § Maljan saaja

Positiivarin malja voidaan antaa ylioppilaskunnan jäsenelle, joka ei ole toiminut hallituksen, edustajiston tai liiketoimintaa valvovien elinten puheenjohtajana. Maljan saaja ei voi olla työsuhteessa ylioppilaskuntaan. Sama henkilö ei voi saada maljaa kahdesti.

Maljan saaja ei voi samaan aikaan vastaanottaa muita ylioppilaskunnan tunnustuksia tai huomionosoituksia. Maljan saajan eduksi katsotaan nuori opintoikä.

42 § Maljan myöntäminen

Positiivarin maljaa ei voi hakea.

Maljan saajan valitsee raati, jonka muodostaa ylioppilaskunnan pääsihteeri, tutorkoordinaattori ja hallituksen valitsema jäsen. Raati voi kutsua jäsenekseen myös muita ylioppilaskunnan vakituisia työntekijöitä.

Maljan saajasta päätetään yksimielisesti ja ilman äänestystä.

Maljan saaja julkistetaan vuosijuhlassa, mihin asti palkintoraati pitää saajan nimen salassa muilta kuin saajalta itseltään.

43 § Maljan luovuttaminen

Positiivarin maljan luovuttaa pääsihteeri ylioppilaskunnan vuosijuhlassa.

44 § Maljaperinteen ylläpito

Ylioppilaskunnan pääsihteerin vastuulla on, että:

- 1) saajan nimi kaiverretaan maljaan,
- 2) maljan saajalle laaditaan diplomi muistoksi ansiokkaasta positiivisuudesta ja toimeliaisuudesta,
- 3) malja palautetaan alkuperäiseen muotoon tai hankkia uusi maljan hankitaan entisen vaurioituessa tai kadotessa. Uusittuun maljaan kaiverretaan myös kaikkien vanhojen maljan saajien nimet.



X LUKU: ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

45 § Päätösten dokumentointi

Pääsihteerin on pidettävä kirjaa 26, 27,37, 38 ja 40 §:ssä mainituista huomionosoituksista.

46 § Voimaantulo

Tämä perinneaari kumoaa 17.10.2017 voimaan astuneen perinneaaren ohjesäännön ja astuu voimaan 16.3.2021 kun ylioppilaskunnan edustajisto on hyväksynyt sen kahdessa peräkkäisessä kokouksessaan.