

VAASAN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN PERUSSÄÄNTÖ

I LUKU: YLIOPPILASKUNTA JA SEN TARKOITUS

1 § Ylioppilaskunta

Ylioppilaskunnan nimi on Vaasan yliopiston ylioppilaskunta, josta voidaan käyttää lyhennettä VYY. Jäljempänä säännöissä siihen viitataan ylioppilaskuntana.

2 § Kotipaikka, kieli ja toimintavuosi

Ylioppilaskunnan kotipaikka on Vaasa.

Ylioppilaskunnan virallinen kieli on suomi. Ylioppilaskunta voi toiminnassaan käyttää myös muita kieliä.

Ylioppilaskunnan toimintavuosi on kalenterivuosi.

3 § Ylioppilaskunnan tarkoitus

Ylioppilaskunta on yliopistolaissa (558/2009) ja laissa yliopistolain voimaantulusta (599/2009) säädetty Vaasan yliopistossa opiskelevien opiskelijoiden itsehallinnollinen yhteisö. Ylioppilaskunnan tarkoitus määritellään yliopistolaissa.

4 § Ylioppilaskunnan oikeudet

Ylioppilaskunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä kantaa ja vastata.



- 2) asettua ehdolle edustajiston vaalissa,
- 3) olla läsnä edustajiston kokouksissa,
- 4) osallistua ylioppilaskunnan jaostojen ja valiokuntien toimintaan,
- 5) tehdä aloitteita ylioppilaskunnan hallitukselle,
- 6) käyttää ylioppilaskunnan palveluita,
- 7) kantaa ylioppilaskunnan merkkejä kuten perinnekaaressa määrätään.

III LUKU: ÄÄNIOIKEUS, VAALIKELPOISUUS JA ESTEELLISYYS

9 § Äänioikeus

Ylioppilaskunnan vaaleissa on yhtäläinen äänioikeus yliopistoon läsnä oleviksi ilmoittautuneilla ylioppilaskunnan jäsenillä. Äänioikeutta on käytettävä henkilökohtaisesti.

10 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoisia ovat kaikki ylioppilaskunnan jäsenet.

Edustajiston jäseniksi vaalikelpoisia ovat yliopiston määrittelemän määräajan puitteissa Vaasan yliopistoon läsnä oleviksi ilmoittautuneet ylioppilaskunnan jäsenet.

11 § Esteellisyys

Edustajiston jäsen, joka valitaan hallitukseen tai ylioppilaskunnan toimihenkilöksi, on toimessa oloaikanaan esteellinen toimimaan edustajiston jäsenenä.

Ylioppilaskunnan toimihenkilö ei voi yhtäaikaaisesti olla hallituksen jäsenenä.

Mikäli henkilö on esteellinen tietyssä ajankohtana, se ei ole este asettua ehdolle toimeen, joka alkaa esteellisyyden päättymisen jälkeen.

IV LUKU: EDUSTAJISTO

12 § Edustajiston kokoonpano

Edustajistoon kuuluu kolmekymmentä (30) salaisella, välittömällä ja suhteellisella vaalitavalla valittua jäsentä.

Vaalin toimittamisesta määrätään vaalijärjestyksessä.

13 § Toimikausi

Edustajiston toimikausi alkaa varsinaisia vaaleja seuraavan tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

Jos edustajisto päättää tämän säännön 23 §:n mukaisesti hajaantua, tai jos uutta edustajistoa ei edustajiston toimikauden päättymiseen mennessä ole valittu, edustajisto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt. Uusi edustajisto valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

14 § Järjestäytymiskokous

Edustajisto kokoontuu vaalien jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jolloin edustajiston tehtävänä on

- 1) todeta edustajiston kokoonpano,
- 2) valita keskuudestaan puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja seuraavan toimintakauden ajaksi,
- 3) valita hallitus seuraavaksi toimintakaudeksi edustajiston työjärjestyksessä määrättyllä tavalla,
- 4) hyväksyä toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintavuodelle.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle istuvan edustajiston puheenjohtaja kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa vaalien tuloksen julkistamisesta.



15 § Edustajiston puheenjohtajat

Edustajiston puheenjohtajien toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi. Edustajiston puheenjohtaja yhdessä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan kanssa muodostavat edustajiston puheenjohtajiston.

Edustajiston toimikauden ensimmäiselle vuodelle puheenjohtajat valitaan järjestäytymiskokouksessa tämän säännön 14 § määräämällä tavalla.

Edustajisto valitsee toimikautensa jälkimmäiselle vuodelle puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan ennen toimikautensa ensimmäisen vuoden loppua.

16 § Varajäsenen kutsuminen

Jos edustajiston jäsen kesken toimikauttaan menettää vaalikelpoisuutensa, on tilapäisesti estynyt ottamaan osaa edustajiston työskentelyyn, tulee esteelliseksi 11 §:n mukaisesti tai eroaa edustajiston jäsenyydestä, tulee hänen tilalleen varajäsen vaalijärjestyksen määräysten mukaisesti.

Jos edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja menettää vaalikelpoisuutensa tai eroaa tehtävästään, valitsee edustajisto keskuudestaan hänen tilalleen uuden henkilön.

17 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on erityisesti

- 1) valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja,
- 2) valita ja vapauttaa ylioppilaskunnan hallitus ja hallituksen puheenjohtaja tämän säännön 26 §:ssä määrättyllä tavalla,
- 3) valita ja vapauttaa pääsihteeri,
- 4) valita ja vapauttaa tilintarkastajat varahenkilöineen,



VAASAN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA

- 5) kutsua kunniajäseneet hallituksen esityksestä,
- 6) hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma,
- 7) hyväksyä kiinteistön, tiluksen tai kiinteistö- tai asunto-osakkeen ostaminen, myyminen tai vaihtaminen, rakennuksen tai laitoksen kiinnittäminen, uudisrakentamiseen ja peruskorjaukseen ryhtyminen,
- 8) päättää liiketoiminnan oleellisesta supistamisesta tai laajentamisesta,
- 9) määrätä jäsenmaksun suuruus rehtorin vahvistettavaksi,
- 10) hyväksyä perussääntö sekä hyväksyä ja vahvistaa vaalijärjestys, ohjesäännöt ja työjärjestykset,
- 11) hyväksyä toimintakertomus ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä,
- 12) hyväksyä tilinpäätös ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä,
- 13) päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille,
- 14) päättää ylioppilaskunnan liittymisestä muihin yhteisöihin ja niistä eroamisesta,
- 15) valita edustajat niihin ylioppilaskunnan ulkopuolisiin järjestöjen ja säätiöiden hallintoelimiin, joissa ylioppilaskunnalla on pysyvä edustus ja vapauttaa heidät tehtävistään sekä tarvittaessa ohjeistaa kyseisissä elimissä toimivia edustajia,
- 16) valita edustajat niiden yhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa ylioppilaskunta on osakkaana,
- 17) valita ja vapauttaa opiskelijoiden edustajat yliopiston hallitukseen ja akateemisiin yksiköihin hallinnon opiskelijaedustajien valintaohjesäännössä määrättyllä tavalla,
- 18) päättää pysyvän toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta,
- 19) päättää tilikauden ylittävän velan ottamisesta,
- 20) päättää muiden puolesta annettavien sitoumusten myöntämisestä,
- 21) päättää ylioppilaskunnan osallistumisesta yritysten, yhteisöjen ja säätiöiden perustamiseen,
- 22) päättää muista asioista, jotka edustajisto on pidättänyt ratkaistavakseen tai jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi alistaa sen ratkaistavaksi.



18 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajisto kokoontuu

- 1) vaalin jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen toteamaan edustajiston kokoonpanon ja päättämään 17 §:n kohdissa 1, 2 ja 6 mainituista asioista,
- 2) vuosittain joulukuun 20. päivään mennessä päättämään 17 §:n kohdissa 1, 2, 4 ja 6 mainituista asioista,
- 3) vuosittain huhtikuun 30. päivään mennessä päättämään 17 §:n kohdissa 11, 12 ja 13 mainituista asioista sekä käsittelemään tilintarkastuskertomuksen.

Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Puheenjohtajan on kutsuttava edustajisto koolle hallituksen sitä hänelle esittäessä tai viiden (5) edustajiston jäsenen tai viidenkymmenen (50) ylioppilaskunnan jäsenen sitä häneltä kirjallisesti määrätyn asian käsittelyä varten pyytäessä. Edustajiston kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa tätä koskevan pyynnön esittämisestä.

19 § Edustajiston kokoukseen osallistuminen etäyhteydellä

Edustajiston kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä, mikäli paikalle pääsemiselle on perusteltu este. Esteestä on ilmoitettava etukäteen VYY:n kirjaamoon.

Etäyhteyden tavasta päättää edustajiston puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa. Etäyhteydellä läsnä olevat todetaan kokouksen järjestäytymisen yhteydessä, ja heille myönnetään oikeus osallistua kokoukseen etäyhteydellä.

Etäyhteydellä osallistuvat kokousedustajat äänestävät neuvoo-antavassa äänestystilanteessa videoyhteydellä, suullisessa äänestystilanteessa ääniyhteydellä ja suljetussa lippuäänestyksessä tietoturvallisella lomakkeella.

Edustajiston kokoukseen etäyhteydellä osallistuva tunnistautuu etäyhteysjärjestelmään yliopiston opiskelijatunnuksen avulla.



20 § Kokouksen koolle kutsuminen

Edustajiston kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisilla verkkosivuilla tai ylioppilaskunnan ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on toimitettava edustajiston jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta edustajiston järjestäytymiskokouksessa määritellyllä tavalla.

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Edustajiston kokous on laillinen, jos se on kutsuttu koolle 19 §:n edellyttämällä tavalla ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on vähintään kaksikymmentä (20) edustajiston jäsentä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

22 § Muut läsnäolijat

Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä, toimihenkilöllä sekä puheenjohtajan kutsumilla henkilöillä on oikeus olla läsnä edustajiston kokouksessa.

Ylioppilaskunnan toimihenkilöillä ja hallituksen jäsenillä sekä ylioppilaskunnan toimielinten puheenjohtajilla on oikeus osallistua edustajiston kokousten keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon. Puheenjohtaja voi myöntää puheoikeuden myös muille henkilöille.

Edustajiston kokous voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää suljetuin ovin, niiltä osin, kun asioiden käsittely sitä vaatii.

23 § Edustajiston työryhmät

Edustajistossa käsiteltävien asioiden valmistelua varten edustajisto voi asettaa työryhmiä. Edustajiston on määrättävä työryhmää asettaessaan sen tehtävä ja toimikausi.



24 § Edustajiston hajaantuminen

Edustajistolla on valta päättää hajaantua ja määrätä toimeenpantavaksi uudet edustajiston vaalit, mikäli päätös siitä hyväksytään kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden (2) viikon välein pidettävissä edustajiston kokouksissa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä.

V LUKU: HALLITUS

25 § Hallituksen kokoonpano

Ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää edustajiston asettama hallitus. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja mukaan lukien vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10) jäsentä, joiden on oltava ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä tehtävänjaosta.

26 § Hallituksen valinta ja toimikausi

Edustajisto valitsee hallituksen kalenterivuodeksi, kuten edustajiston työjärjestyksen luvussa V määrätään.

Mikäli edustajisto vapauttaa hallituksen kesken sen toimikauden tai mikäli uutta hallitusta ei ole valittu toimintavuoden vaihtumiseen mennessä, jatkaa vanha hallitus toimessaan, kunnes uusi hallitus on valittu.

Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto päättää hallituksen täydentämisestä kuten edustajiston työjärjestyksen luvussa V määrätään.



27 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

- 1) käyttää ylioppilaskunnan yleistä hallinto- ja toimeenpanovaltaa,
- 2) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa,
- 3) kantaa ja vastata ylioppilaskunnan puolesta tuomioistuimissa, sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet,
- 4) huolehtia ylioppilaskunnan hallinnosta sekä valvoa ylioppilaskunnan voimassa olevien sääntöjen ja määräysten noudattamista,
- 5) vastata ylioppilaskunnan taloudesta ja omaisuudesta,
- 6) valmistella edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat, ellei niistä ole toisin määrätty,
- 7) toimeenpanna omalta osaltaan edustajiston päätökset,
- 8) valita ja vapauttaa toimihenkilöt siltä osin, kun se ei kuulu edustajiston tehtäviin,
- 9) esittää edustajistolle hyväksyttäväksi toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintavuodelle,
- 10) päättää ylioppilaskunnan edustuksesta niiltä osin, kun se ei kuulu edustajistolle,
- 11) päättää tilikautta lyhytaikaisemman lainan ottamisesta ja sitä varten annettavien vakuuksien myöntämisestä,
- 12) julistaa haettavaksi ylioppilaskunnan toimet,
- 13) käyttää ylioppilaskunnan yleistä toimivaltaa
- 14) asettaa asioiden valmistelua varten tarpeelliseksi katsomansa valiokunnat, jaokset ja työryhmät sekä nimetä niiden puheenjohtajat,
- 15) päättää ylioppilaskunnan kunnianosoituksista, tervehdyksistä ja muistamisista perinnekaarella tarkemmin määrättävällä tavalla,
- 16) raportoida säännöllisesti edustajistolle toiminnastaan sekä ylioppilaskunnan organisaation, talouden ja rahastojen tilanteesta,



- 17) seurata ylioppilaskunnan omistamien yritysten toimintaa jäsenpalvelunäkökulmasta,
- 18) suunnitella ylioppilaskunnan talouden, toiminnan ja organisaation kehittämistä,
- 19) muut edustajiston sille määräämät tehtävät.

VI LUKU: TALOUS

28 § Talous

Ylioppilaskunnan toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta ja toiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

29 § Tilikausi

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

30 § Talousarvio

Tilikauden talousarvioon on otettava kaikki tulot ja menot. Ylioppilaskunta on kuitenkin talousarviosta riippumatta velvollinen suorittamaan menot, joista se lain ja sopimuksen mukaan on vastuussa.

Pitkän aikavälin taloussuunnittelusta, vuosittaisesta talousarvion laadinnasta ja kirjanpidon hoitamisesta määrätään tarkemmin hallinto-ohjesäännössä.

31 § Jäsenmaksu

Edustajisto päättää vuosittain jäsenmaksun suuruudesta. Jäsenmaksun suuruuden muuttamiseen vaaditaan kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistö annetuista äänistä.

Hallitus päättää jäsenmaksujen kantamistavasta ja -ajasta.



Pääsihteerillä on oikeus anomuksesta myöntää joko osittainen tai täydellinen vapautus edellä mainitusta maksusta, milloin siihen on erityistä syytä tai milloin maksun perimiselle ei ole perustetta. Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee ylioppilaskunnan hallitus.

32 § Rahastot

Ylioppilaskunnalla voi olla omakatteisia rahastoja, joiden perustamisesta ja lakkauttamisesta edustajisto päättää kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä annetuista äänistä. Rahaston lakkauttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä vähintään kahden (2) viikon välein pidetyssä edustajiston kokouksessa.

Rahastojen kartuttamisesta päättää edustajisto ylioppilaskunnan tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä. Rahastoihin voidaan ottaa siirtoja ja lahjoituksia.

Rahastoista, niiden hallinnosta ja käytöstä määrätään lähemmin hallinto-ohjesäännössä.

33 § Tilintarkastajat

Tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan edustajisto valitsee yhden (1) tilintarkastajan sekä yhden (1) toiminnantarkastajan sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt.

Tilintarkastajan ja hänen henkilökohtaisen varahenkilönsä tulee olla KHT- tai JHT-tutkinnon suorittanut henkilö tai KHT- tai JHT-yhteisö ja toiminnantarkastajan ylioppilaskunnan toimintaa tunteva henkilö.

Edustajisto päättää valvontatilintarkastajien nimeämisestä.

34 § Tilinpäätös

Pääsihteerin on huolehdittava kunkin tilikauden tilinpäätöksen laatimisesta.

Hallituksen on annettava tilinpäätös tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Samalla on tilintarkastajille



annettava myös kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoihin sekä muut ylioppilaskunnan taloutta ja hallintoa tilikauden aikana selvittävät asiakirjat.

35 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajien on annettava hallitukselle tilintarkastuskertomus kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoihin on heille luovutettu. Hallituksen on toimitettava kertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta tehdyt selvitykset edustajistolle käsittelyä varten kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tilintarkastajat ovat luovuttaneet kertomuksensa hallitukselle.

VII LUKU: YLIOPPILASKUNNAN JUHLAT JA TUNNUKSET

36 § Vuosipäivä ja vuosijuhla

Ylioppilaskunnan vuosipäivä on Voiton päivänä 14. helmikuuta. Ylioppilaskunnan vuosijuhlaa vietetään Voiton päivänä tai sen jälkeisenä lauantaina tai muuna hallituksen päättämänä ajankohtana.

VIII LUKU: ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

37 § Jäsenaloite

Ylioppilaskunnan jäsenillä ja ylioppilaskunnan toimihenkilöillä on oikeus tehdä aloitteita ylioppilaskunnan hallitukselle. Aloite on tehtävä kirjallisessa muodossa ja jätettävä ylioppilaskunnan pääsihteerille.

Hallituksen tulee tuoda edustajiston päätettäväksi jäsenaloite, joka kuuluu edustajiston toimivaltaan, ja antaa edustajistolle lausuntonsa asiassa.



Hallituksen tulee antaa edustajistolle selvitys toimivaltaansa kuuluvista käsittelemistään jäsenaloitteista ja niihin liittyvistä päätöksistä.

38 § Esteellisyys asian käsittelyssä

Ylioppilaskunnan toimielimet noudattavat esteellisyydestä, mitä voimassa oleva hallintolaki esteellisyydestä määrää.

Henkilö ei ole esteellinen osallistumaan luottamushenkilöiden vaaliin, vaikka olisi itse ehdokkaana.

Epäselvissä tilanteissa esteellisyydestä asian käsittelyyn päättää toimielimen puheenjohtaja.

39 § Nimenkirjoitus

Ylioppilaskunnan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan edustajiston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat, lausunnot ja sitoumukset allekirjoittavat edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

Hallituksen päätöksistä syntyneet toimituskirjat, lausunnot ja sitoumukset allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

Rahastoja koskevista päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja sitoumukset on oikeutettu allekirjoittamaan rahastojen asiamiehenä toimiva ylioppilaskunnan pääsihteeri.

Edustajisto voi lisäksi valtuuttaa jonkun kirjoittamaan ylioppilaskunnan nimen joko yksin tai yhdessä jonkun toisen henkilön kanssa. Hallitus voi lisäksi valtuuttaa jonkun



kirjoittamaan ylioppilaskunnan nimen joko yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa nimettyä asiaa varten.

40 § Ylioppilaskunnan purkautuminen

Jos ylioppilaskunta purkautuu, luovutetaan sen varat, mikäli niiden luovuttaja ei ole toisin määrännyt, ylioppilaskunnan edustajiston määräämään, ylioppilaskunnan toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen.

41 § Asiakirjojen julkisuus

Ylioppilaskunnan edustajiston pöytäkirjat ja hallituksen päätökset on julkistettava kymmenen (10) päivän kuluessa niiden tarkastamisesta ylioppilaskunnan virallisilla verkkosivuilla. Mainitut päätökset on pidettävä nähtävillä vähintään yhden (1) viikon ajan.

Ylioppilaskunnan asiakirjat ovat ylioppilaskunnan jäsenille julkisia.

Ylioppilaskunnan liike- ja kiinteistötoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat. Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole julkinen.

Ylioppilaskunnan toimielimellä on oikeus julistaa asiakirja salaiseksi, mikäli siihen on painavat perusteet. Perustelut salaiseksi julistamiselle on kirjattava pöytäkirjaan.

42 § Muutoksenhaku

Ylioppilaskunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen niin kuin voimassa olevassa hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Sen lisäksi, mitä hallintolainkäyttölaissa säädetään, saa ylioppilaskunnan jäsen hakea muutosta ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä



poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Muun toimielimen kuin edustajiston päätöksestä on jokaisella oikeus pyytää oikaisua sillä perusteella, että hänen yksityistä etuaan on loukattu. Ylioppilaskunnan jäsenellä on oikeus pyytää oikaisua myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta, säännöistä tai muista ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä, päätös ylittää toimielimen toimivallan tai on muutoin lain, asetuksen, sääntöjen tai muita ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen. Oikaisua pyydetään ylioppilaskunnan hallitukselta, hallituksen päätöksistä kuitenkin edustajistolta.

Oikaisuopyyntö on tehtävä neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä päivästä, jolloin päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta henkilöä yksityisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä. Päätöksestä, joka on luonteeltaan yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa, ei kuitenkaan saa pyytää oikaisua.

43 § Muut säännökset

Tarkempia määräyksiä ylioppilaskunnan toiminnasta annetaan vaalijärjestyksessä, työjärjestyksissä, hallinto-ohjesäännössä, hallinnon opiskelijaedustajien valintaohjesäännössä, perinnekaarella sekä muissa ohjesäännöissä.

44 § Sääntöjen muuttaminen

Tämän perussäännön ja muita ylioppilaskunnan toimintaa ohjaavien sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Perussäännön ja vaalijärjestyksen muutospäätös tehdään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä annetuista äänistä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden välissä on vähintään kaksi (2) viikkoa.



VAASAN YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA

Työjärjestyksien, hallinto-ohjesäännön, hallinnon opiskelijaedustajien valintaohjesäännön, perinnekaaren ja muiden ohjesääntöjen muutospäätös tehdään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä annetuista äänistä.

Perussäännön muutospäätös astuu voimaan Vaasan yliopiston rehtorin vahvistettua muutoksen.

45 § Voimaantulo

Nämä säännöt, joilla kumotaan edustajiston 17.10.2017 hyväksymät ja Vaasan yliopiston rehtorin vahvistamat ylioppilaskunnan perussäännöt, tulevat voimaan 16.3.2021 tai tämän jälkeen välittömästi, kun Vaasan yliopiston rehtori on ne vahvistanut.