



VAASAN YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA

Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma

vuosille 2026-2028

Taloussuunnitelman on laatinut ylioppilaskunnan pääsihteeri Lauri Tuohiniemi
Taloussuunnitelma on hyväksytty edustajiston kokouksessa 11/2024-2025.
Jäsenmaksun jakauma-osiota päivitetty hyväksytyn talousarvion mukaiseksi marraskuussa 2025.



Sisällysluettelo

JOHDANTO.....	2
1. DOKUMENTISSA KÄYTETYT KÄSITTEET.....	2
2. PÄÄSIHTEERIN KATSELMUS YLIOPPILASKUNNAN TALOUDESTA TULEVALLE KTS-KAUDELLE.....	3
3. TALOUDEN SUUNNITTELUPROSESSI.....	4
4. TUOTOT.....	5
4.1 Jäsenmaksut.....	6
4.2 Tuloutus muualta.....	8
4.3 Yhteenveto tuottotavoitteista.....	9
5. MENOT.....	10
5.1 Tilat.....	10
5.2 Henkilöstö.....	11
5.3 Palvelutoiminta.....	11
5.4 Yhteenveto menotavoitteista.....	12
6. KEHITYSRAHASTO.....	12
7. SEURANTA.....	13
8. POIKKEUS- JA ERITYISTILANTEET.....	13
9. HARKINTAA VAATIVAT TOIMENPITEET KTS-KAUDELLA.....	13
9.1 Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi.....	14
9.2 Kiinteistöjen hankkiminen.....	14
9.3 Hanketoiminta.....	15
9.4 VYY 60-vuotisjuhla.....	15



JOHDANTO

Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma antaa linjat, joiden pohjalta ylioppilaskunnan taloutta ohjataan toimintavuosina 2026-2028. Tämä asiakirja on julkinen ja tarkoitettu ylioppilaskunnan koko jäsenistölle. Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman tarkoituksena on antaa kuva siitä, mihin suuntaan ylioppilaskunnan talouteen liittyvää päätöksentekoa halutaan ohjata tulevina vuosina. Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma on talouden suunnittelua ohjaavat dokumentti, jota käytetään mm. ylioppilaskunnan talousarvion laatimisen pohjana.

1. DOKUMENTISSA KÄYTETYT KÄSITTEET

- **Jäsenmaksu:** Lakisääteinen oikeus kerätä VYYn jäseniltä lukuvuosittain maksu. Jäsenmaksuilla rahoitetaan käyttötalouden menoja. Jäsenmaksun suuruudesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto.
- **Indeksi:** Tilastollinen suure, joka kertoo miten jokin muuttuja on muuttunut perusjakson (tavallisesti yhden vuoden) aikana. Esimerkkeinä elintasoindeksi, hintaindeksi, palkkaindeksi, vuokra indeksi. Indeksi ilmaistaan prosenttilukuna.
- **Kausi, tuleva kausi, KTS-kaus:** Ellei asiayhteydessä ole erikseen muuta täsmennetty, niin tämän asiakirjan kirjaukset koskevat toimintavuosia 2026-2028.
- **Kehitysrahasto:** Ylioppilaskunnan ylläpitämä rahasto, joka toimii ylioppilaskunnan taloudellisena puskurina ja jota voidaan purkaa erilaisiin suurempiin projekteihin, kuten remontteihin, investointeihin, sekä sijoitustoimintaan ylioppilaskunnan sijoitusstrategian mukaisesti.
- **Käyttötalous:** VYYn talous, erotuksena VYYn kehitysrahastosta ja muusta mahdollisesta liiketoiminnan taloudesta.
- **Varsinainen jäsenmaksu:** Vuoteen 2020 asti jäsenmaksu koostui varsinaisesta jäsenmaksusta ja YTHS:lle välitettävästä jäsenmaksun yhteydessä kerätyistä YTHS-maksusta, mutta vuodesta 2021 alkaen YTHS-maksun kerääminen on siirtynyt Kansaneläkelaitokselle, joten jäsenmaksu ja varsinainen jäsenmaksu ovat sama asia.



2. PÄÄSIHTEERIN KATSELMUS YLIOPPILASKUNNAN TALOUESTA TULEVALLE KTS-KAUDELLE

Ylioppilaskunnan talouteen merkittävällä tavalla on vaikuttanut ylioppilastalo Domus Bothnican myynti.

Käyttötalouden talousarvio on vaihdellut viimeisten vuosien aikana jonkin verran, mutta trendinä on ollut panostaa hiljalleen järjestöille ja jäsenpalveluihin laitettaviin menoihin sekä talouden hallinnoinnin kehittämiseen aikaisemmilta vuosilta. Ylioppilaskunnalla on käynnissä kirjanpidon tilikartan päivitysprojekti, jonka myötä talousarvion kokonaisuutta saadaan vuositasolla vakautettua ja taloutta seurattua entistä selkeämmin.

Kuluja toiminnassa nostavat erityisesti yleinen kustannustason nousu sekä toiminnan kehittyessä nouseva työmäärän kustannukset. Lisäksi erilaisiin palveluihin, kuten tiloihin, tehdyt panostukset kasvattavat kuluja. Myös erinäiset oikeuden linjaukset velvoittavat ylioppilaskuntaa kehittämään tiettyjä hallinnon toimia, jotka nostavat tulevaisuudessa jonkin verran hallinnon menoeriä.

Menoja kattavat kuitenkin mm. tapahtumista, tilojen vuokrauksesta sekä sijoitustoiminnasta saatava tuloutus ja ylioppilaskunnan sääntömääräinen jäsenmaksu. Käyttötalouden menoista nykyisellään noin 75% katetaan jäsenmaksuista ja loput muilla tuloilla. Pitkällä, useamman KTS-kauden mittaisella jaksolla on kuitenkin tähdättävä siihen, että käyttötalouden menoja saadaan katettua entistä enemmän muilla tulonlähteillä kuin jäsenmaksuilla.

Yleisesti ylioppilaskunnan taloudellinen tavoite tulevalle KTS-kaudelle on pitää talous vakaana ja pitää huolta vuosien aikana kerrytetystä omaisuudesta ja varallisuudesta sekä taata, että myös tulevaisuuden ylioppilaskunnan jäsenillä olisi taloudellisesti hyvinvoiva ylioppilaskunta.

Ylioppilaskunnan talous onkin viime vuosien isojen alaskirjausten ja omaisuudesta tehtyjen päätösten jälkeen hyvin vakaalla pohjalla ja antaa hyvät eväät tulevalle KTS-kaudelle. Ylioppilaskunnan varallisuutta ei ole enää sidottuna merkittävässä määrin vaikeasti rahaksi muutettaviin kohteisiin, kuten tiloihin tai kiinteistöihin vaan varallisuus on hallinnoinnissa muuta reittiä pitkin ja on kriisitilanteissa muutettavissa nopeasti likvidiksi pääomaksi.

- Pääsihteeri Lauri Tuohiniemi



3. TALOUDEN SUUNNITTELUPROSESSI

Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan edustajiston tehtäviin kuuluu vuotuisesta talousarviosta päättäminen. Tätä ennen pääsihteerin tehtävänä valmistella hallitukselle esityksensä talousarvioksi, jota hallitus käsittelynsä jälkeen esittää edelleen edustajistolle.

Talousarvion valmistelussa voidaan hyödyntää ns. budjettiriihtä, jossa edustajistoryhmien jäsenet voivat keskustella talousarvion sisällöstä. Talousarvion valmistelussa on otettu huomioon keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, ylioppilaskunnan sijoituksista saatava tuottoennuste, sekä henkilökunnan lausunnot.

Ennen kuin hallitus tuo lopullisen esityksen talousarviosta edustajistolle vahvistamista varten, kuullaan edustajistoa aiheesta järjestettävässä lähetekeskustelussa, jossa käydään läpi pääsihteerin valmisteleva luonnos talousarvioksi.

Tämä on kuvaelma talouden suunnittelun nykyprosessista ylioppilaskunnassa. Talouden suunnittelut voidaan toki aina parantaa ja siihen tuoda erilaisia käytänteitä mukaan. Keskeistä on kuitenkin se, ettei suunnitteluprosessia muuteta perusteetta joka vuosi erilaiseksi. Talouden suunnittelun kehitystyöhön voivat vaikuttaa kaikki ylioppilaskunnan jäsenet mm. jäsenaloitteiden kautta.

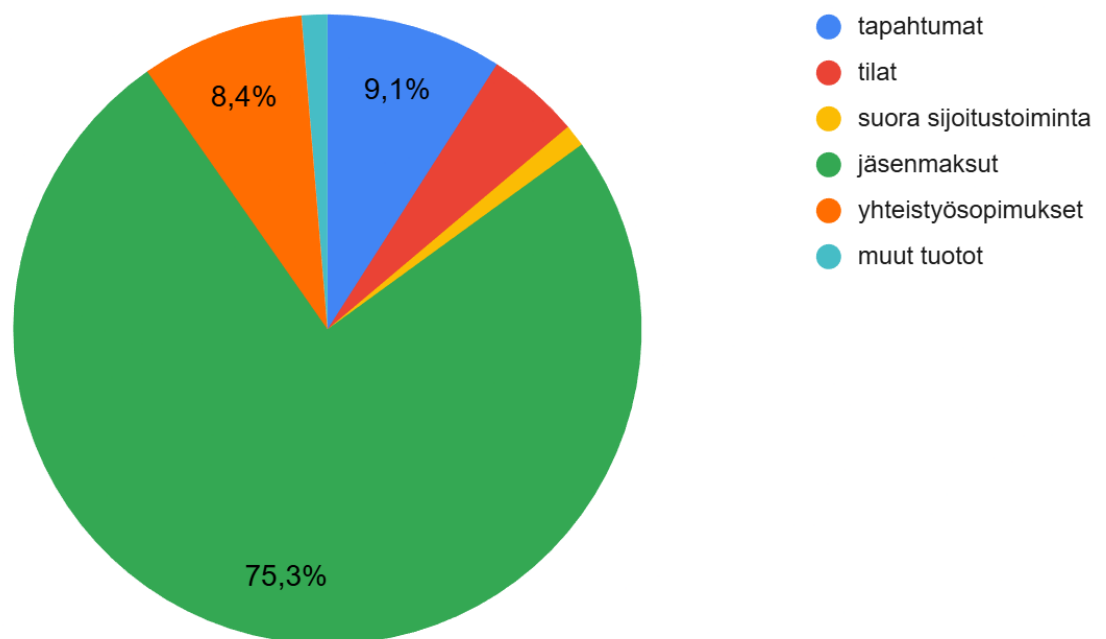


4. TUOTOT

Ylioppilaskunta saa tuottoja useista eri lähteistä. Suurin ja ylioppilaskunnan toiminnan kannalta keskeisin tuottojen lähde on jäsenmaksutulot, jotka kattavat tällä hetkellä noin kolme neljäsosaa kaikista ylioppilaskunnan saamista tuloista. Muita keskeisiä tulonlähteistä ovat mm. tilojen vuokraaminen, tuotteiden myyminen ja tapahtumat. Tämän lisäksi ylioppilaskunnalla on sijoitustoimintaa, jossa noudatetaan erillistä sijoitusstrategiaa, joka on edustajiston hyväksymä asiakirja.

Yleisellä tasolla ylioppilaskunnan (tilinpäätös 2024) tulot jakautuvat seuraavalla tavalla:

Tuottojakauma



Tuottojakaumassa on hyvä muistaa, että ylioppilaskunnalla on muuta sijoitustoimintaa mm. rahastoissa, jotka eivät näy vuosittaisessa tuloslaskelmassa, mutta kerryttävät yleistä ylioppilaskunnan varallisuutta, joka realisoituessaan näkyy mm. ylioppilaskunnan taseessa.



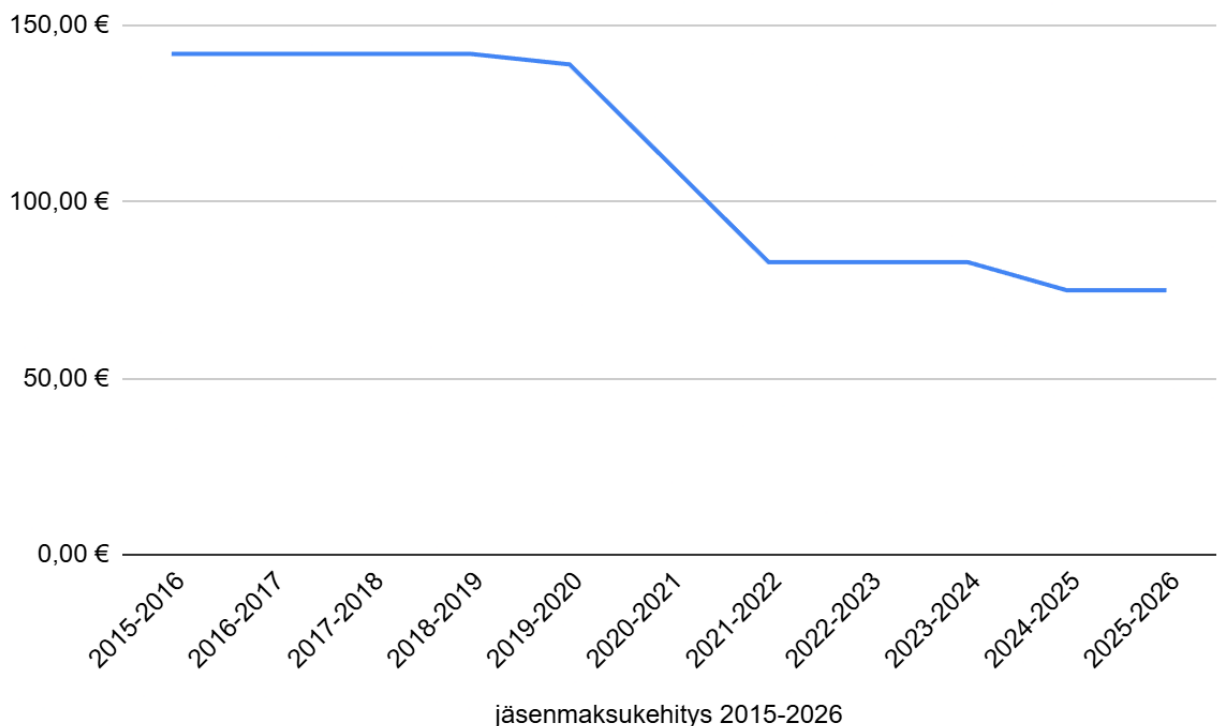
4.1 Jäsenmaksut

Ylioppilaskunnan tarkoituksen ja tehtävien toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta ja toiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla, joita ylioppilaskunnalla on oikeus määrätä ylioppilaskunnan jäsenten suoritettaviksi (Yliopistolaki 2009/558 § 46).

Nykyisin jäsenmaksusta siirretään nykyisellään noin 3,3%:n osuus ylioppilaskunnan kehittämisrahastoon, jota käytetään ylioppilaskunnan toiminnan ja palveluiden kehittämiseen.

Kehittämisrahastoa on aiempina vuosina käytetty käytännössä VYY Holding Oy:n taloudelliseen tukemiseen, jolla on katettu ylioppilastalo Domus Bothnicasta syntyneitä rakennus- ja velkakustannuksia. Ylioppilaskunta luopui kiinteistöstä vuonna 2023, joten kehittämisrahastoa voidaan käyttää nyt muuhun toimintaan harkinnanvaraisesti.

Jäsenmaksun kehitys on ollut laskevassa suunnassa, pitäen kuitenkin asemansa ylioppilaskunnan toiminnan kannalta kaikkein keskeisimpänä tulonlähteenä. Alla oleva kaavio kuvastaa jäsenmaksun kehityksen laskusuuntaisuuden viimeisen kymmenen vuoden ajalta.



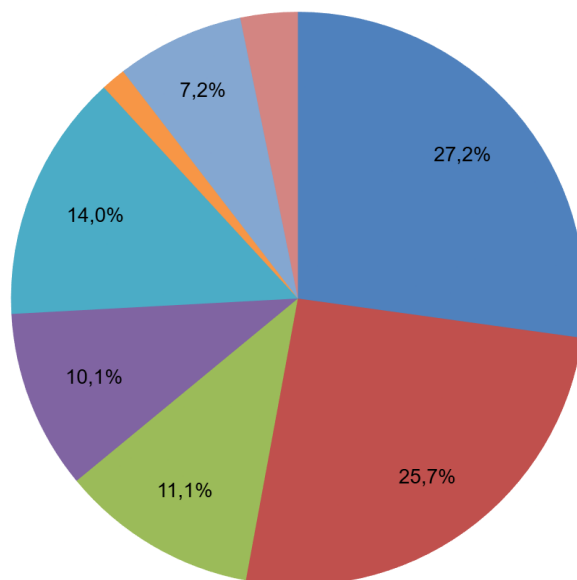


Jäsenmaksun suuruutta onkin pyritty laskemaan, ilman riskiä siitä että ylioppilaskunnan toimintatalous vaarantuisi. Jäsenmaksuista saatavat tulot ovat keskeisiin tulonlähde ylioppilaskunnalle, tuottaen noin 75% kaikista ylioppilaskunnan tuloista. Muita tulonlähteitä ovat mm. tapahtumista saatavat tuotot, muut tuotot kuten tuotemyynti, sekä tiloista saatavat tuotot ja sijoitustoiminta, jonka osuutta tulee kasvattaa tulevalla KTS-kaudella.

Nykyisessä tilanteessa (Perustuu tilinpäätös 2024) ylioppilaskunnan jäsenmaksu jakautuu tällä hetkellä seuraavalla tavalla:

Jäsenmaksun jakautuminen

- Edunvalvonta
- Jäsenpalvelut
- Tapahtumatoiminta
- Toimisto ja ICT
- Hallinto
- Muut luottamustoiminnan kulut
- Jäsenyydet muualla
- Kehitysrahasto



Jäsenmaksusta menee siis kokonaisuudessaan noin 65,4 % suoraan jäsenille tarjottavaan toimintaan ja palveluihin, ja kokonaisuudessaan jäsenmaksusta jäsenistön tukemiseen ja heidän asiansa ajamiseen menee vajaa 73%, kun otetaan huomioon kansallisella tasolla tehty jäsenistön palvelu yhteistyösopimusten ja kansallisten liittojen jäsenyyksien kautta. Toiminnan pyörittämiseen ja toimitiloihin menee kokonaisuudessaan noin 24% ylioppilaskunnan jäsenmaksusta. Noin 3,3% jäsenmaksusta menee ylioppilaskunnan kehitysrahastoon, jolla rahoitetaan ylioppilaskunnan toiminnan ja palveluiden kehittämiseen meneviä kokonaisuuksia.

Edustajisto hyväksyy ylioppilaskunnan jäsenmaksun yliopistolain mukaan rehtorin vahvistettavaksi vuosittain. Vuoden 2020 loppuun asti VYYn jäsenmaksun yhteydessä kerättiin YTHS:n terveydenhoitomaksu. Vuodesta 2021 alkaen YTHS:n terveydenhoitomaksu on maksettu suoraan Kelalle, eikä se ole

Vaasan yliopiston ylioppilaskunta

Opiskelijan asialla jo vuodesta 1968.



vaikuttanut lukuvuosi-ilmoittautumisen yhteydessä maksettavan maksun suuruuteen.

Ylioppilaskunnan tulee suunnitellulla KTS-kaudella tähdätä siihen, että jäsenmaksun suuruutta saadaan edelleen laskettua. Samalla tavoitellaan sitä, että jäsenmaksun rooli ylioppilaskunnan tulonlähteenä pienenisi, eli tuloja saataisiin entistä enemmän myös muista lähteistä. Tämä tulee tehdä kuitenkin niin, ettei jäsenmaksun lasku vaaranna käyttötaloutta tai johda toimintojen pienentämiseen tai vähentämiseen.

Pitkän aikavälin tavoitteena tulee pitää sitä, että jäsenmaksut olisivat enintään 50% ylioppilaskunnan tuloista.

Tulevalla KTS-kaudella jäsenmaksuista saatavien tulojen osuus ylioppilaskunnan kaikista tulonlähteistä tulee kuitenkin kasvamaan sisäänottomäärien nousun myötä, joten jäsenmaksun roolin merkityksen alentaminen prosentuaalisesti ei ole mahdollista tulevalla KTS-kaudella ilman riskiä toimintatalouden vaarantamisesta. Tämän taloussuunnitelman suosituksena on, että tulevalla KTS-kaudella kartoitetaan keinoja muualta saatujen tulojen lisäämiseksi, jotta pitemmällä aikavälillä jäsenmaksuista saatavien tulojen merkitystä kokonaistuloissa saadaan pienennettyä.

4.2 Tuloutus muualta

Jäsenmaksun ulkopuolelta tulevat ylioppilaskunnan tulot jakautuvat tuotemyynnistä, sijoitus- ja vuokraustoiminnasta saataviin tuloihin sekä yhteistyösopimuksiin Vaasan yliopiston ja muiden tahojen kanssa.

Keskeisimpiä keinoja kasvattaa muualta saatavien tuotteiden tulojen määrää on lisätä myytävien tuotteiden tarjontaa ja kysyntää, hankkia lisää vuokrattavia tiloja ja kiinteistöjä, kasvattaa sijoituksiin laitettujen investointien määrää sekä panostaa aiempaa enemmän tapahtumien tuotantoon ja kehittämiseen. On kuitenkin huomioitava mahdolliset riskit, joita näiden tulojen kasvattamiseen tehtävät toimenpiteet samalla aiheuttavat, eivätkä panostukset vaikkapa tapahtumien kehittämiseen tai mahdollisten kiinteistöjen hankkiminen saa vaarantaa ylioppilaskunnan käyttötaloutta missään tilanteessa.

Yksinkertaisimmat ja pitkällä aikavälillä todennäköisesti riski/tuottosuhteessa kannattavimmat keinot muualta kuin jäsenmaksuista saatavien tulojen kasvattamiseen ovat investoinnit vuokrattavien tilojen, erityisesti vuokrattavien asuntojen määrään, sekä investointien kasvattaminen sijoituksiin, kuten rahastoihin ja osakkeisiin. Näissä investoinneissa on syytä huomioida kuitenkin aina tuotto-odotuskausi, ylioppilaskunnan sijoitusstrategia sekä mahdollisuus realisoida omaisuus likvidiksi pääomaksi nopealla aikataululla mahdollisia kriisitilanteita varten.



4.3 Yhteenveto tuottotavoitteista

Tähän kappaleeseen on kerätty ylioppilaskunnan tuottotavoitteet yhteen.

- Ylioppilaskunnan talous pidetään vakaana ja KTS-kauden aikana ei tehdä investointeja, jotka vaarantaisivat tasapainoisen taloudenpidon. Investoinneissa noudatetaan ylioppilaskunnan sijoitusstrategiaa ja kuullaan ylioppilaskunnan ulkopuolisia sijoitusneuvoja.
- Ylioppilaskunta kartoittaa tulevilla KTS-kaudella keinoja, joilla jäsenmaksun merkitystä käyttötaloudessa saadaan laskettua.
- Muualta kuin jäsenmaksuista saatavien tulojen määrää pyritään kasvattamaan hallitusti.



5. MENOT

Ylioppilaskunnan menot ovat nykyään noin puoli miljoonaa euroa vuodessa. Vuosittaisiin menoihin vaikuttavat mm. indeksikorotukset, palkankorotukset, muut satunnaiset tarpeet, sekä inflaatio.

Ylioppilaskunnan toiminta sisältää mm. hallintoa, edunvalvontaa, järjestö- ja yhteisöllisyystoimintaa sekä tapahtumia.

Ylioppilaskunnan suurin kirjanpidollinen kuluerä on henkilöstökulut, joihin käytetään vuosittain noin 47% vuosittaisista kuluista. Henkilöstökulut kattavat henkilökunnan, projektitoimihenkilöiden ja luottamustoimijoiden palkkiot, jotka mahdollistavat jäsenpalveluiden, tapahtumien, edunvalvonnan, järjestötoiminnan ja tutoroinnin ylläpidon. Henkilöstökulut on kuitenkin järkevää pyrkiä pitämään enintään 55%:ssa kaikista toimintakuluista, Ylioppilaskunnan toiminta on käytännössä riippuvasta henkilöstöön liittyvistä kuluista, joten on luonnollista, että henkilöstökulut ovat yksittäinen suurin kuluerä. Valtakunnallisella tasolla ylioppilaskuntien henkilöstökulut vaihtelevat suuresti ja nykyisellään VYYn henkilöstökulujen suhde muihin kuluihin on tasoltaan yksi pienimpiä kaikista ylioppilaskunnista. Kulujen nousu 55%:in pitäisi VYYn hyvin lähellä valtakunnallista keskiarvoa tai hieman sen alapuolella.

Muita kulueriä, joita ylioppilaskunnalla on ovat mm. laitteisiin, ja tietojärjestelmiin liittyvät kuluerät. Ylioppilaskunta on julkishallinnollinen yhteisö, jonka vuoksi sen on huolehdittava tietyistä lakisääteisistä tehtävistä, jotka vaativat asiaan soveltuvien järjestelmien käyttöä. Muita kulueriä ovat mm. toimitilakulut sekä vuokrattavien tilojen ylläpitokulut, sekä järjestöjen tukemiseen käytetyt kulut ja erilaiset jäsenpalveluihin menevät kulut, kuten tutorointi ovat toiminnan kannalta keskeisiä menoeriä.

KTS:n suositus onkin, että toimintatalouden menot eivät kasva suhteettomasti ilman perusteltua syytä, ja jäsenpalveluihin ja edunvalvontaan liittyvää toimintaa pidetään erityisessä suojeluksessa, mikäli toimintaa joudutaan sopeuttamaan. Menot täytyy ilman perusteltua syytä pyrkiä pitämään tasapainossa tulojen kanssa tai hieman tuloja pienempänä kokonaisuutena.

5.1 Tilat

Ylioppilaskunta vuokraa toimistotilaa Vaasan yliopistolta Konttori-rakennuksesta, sovittuun markkinaehtoiseen hintaan. Tämän lisäksi ylioppilaskunta vuokraa Leipiksen saunatilaa Vaasan opiskelija-asuntosäätiö VOASilta, jota se



edelleenvuokraa opiskelijoille, yrityksille ja muille toimijoille. Lisäksi ylioppilaskunta omistaa yhden yksión, jota se pitää vuokralla. Yksiöstä maksetaan kuukausittainen yhtiövastike.

Ylioppilaskunnan käytössä olevien tilojen mahdollisista muutoksista keskustellaan mahdollisimman hyvissä ajoin edustajiston kanssa aina kun sellaisia tulee vastaan.

5.2 Henkilöstö

Ylioppilaskunnalla on vuoden 2025 aikana 5 vakituista työntekijää. Henkilökunta on yksi ylioppilaskunnan selkeästi merkittävistä voimavaroista ja myös suurin yksittäinen budjettierä. Mikäli henkilöstökulut lasketaan henkilöstön työnkuvan perusteella osaksi muita kulueriä, nousee selkeästi suurimmiksi yksittäisiksi kulueriksi palvelutoiminta ja edunvalvonta.

Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla. Arvioidun tarpeen mukaan henkilöstöresursseja voi tarvittaessa nostaa. Henkilöstölle tarjotaan tarvitsemaansa koulutusta toteuttaakseen työtehtäviään. Henkilöstön toimenkuvat eivät ole muuttumattomia, vaan niitä muutetaan tarvittaessa vastaamaan ylioppilaskunnan tarpeisiin. Rekrytoinneissa huomioidaan motivaatio, kielitaito, ylioppilaskuntatoiminnan ymmärrys sekä muualta saatu osaaminen toimenkuvaa kohtaan.

Tavoitteena on myös projektityöntekijöiden palkkaamiseen ennakoiva ja huolellinen valmistelu. Ylioppilaskunta voi palkata lisää henkilökuntaa toteuttamaan ylioppilaskunnan lakisääteisten tehtävien kannalta tärkeitä tehtäviä sekä toteuttamaan myös muita mahdollisia tehtäviä, joita voidaan pitää projektiluontoisina kokonaisuuksina.

Nykyisellään VYYllä on yksi edunvalvonnan asiantuntija, yksi viestinnän asiantuntija, yksi talous- ja hallintoasiantuntija sekä jäsenpalveluassistentti. Näiden lisäksi ylioppilaskunnalla on pääsihteeri.

5.3 Palvelutoiminta

VYY tuottaa erilaisia palveluita jäsenilleen ja piirissään toimiville järjestöille. Palvelutoiminta on ylioppilaskunnan toimintatalouden toiminnan kulmakivi.

Ylioppilaskunta tavoittaa jäsenistönsä varsinkin järjestöjensä kautta. Järjestöt tuottavat palveluja koko ylioppilaskunnan jäsenistölle ja mahdollistavat omaehtoista vapaaehtoistoimintaa. Järjestöille ja jäsenistölle suunnattujen palveluiden laatua ja kattavuutta kehitetään kustannustehokkaasti.

VYY pyrkii myös jatkuvasti vahvistamaan omaa jäsenpalvelutarjontaansa.

Vaasan yliopiston ylioppilaskunta

Opiskelijan asialla jo vuodesta 1968.



Ylioppilaskunnalla on palvelutoimisto, jota käyttävät niin ylioppilaskunnan jäsenet kuin myös järjestöt. Käyttäjien tarpeet huomioidaan palvelutoimiston aukioloaikojen ja palvelumuotojen suhteen, ja aukioloaikojen järkevyyttä tulee seurata ja mitata tulevan KTS-kauden aikana.

Yksi arjessa näkyvimmistä jäsenyyden tuomista eduista on opiskelijakortti. Koska älylaitteen omistamista ei voida pitää edellytyksenä tästä palvelusta nauttimiselle, tulee ylioppilaskunnan huolehtia siitä, että fyysisen opiskelijakortti säilyy sähköisen opiskelijakortin vaihtoehtona jatkossakin. Mikäli fyysisten korttien hankkiminen yhteistyötahojen kautta ei kohtuullisuuden rajoissa ole mahdollista, huolehtii ylioppilaskunta tarvittaessa itse korttien tuottamisesta.

Tulevalla KTS-kaudella tulee myös arvioida uusien jäsenpalveluiden kehittämisen tarpeita, ja selvittää kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenpalveluiden lisäämiseen ja kasvattamiseen.

5.4 Yhteenveto menotavoitteista

- Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla
- Henkilöstökulut pyritään pitämään enintään 55%:n tasolla koko toiminnan kuluista
- Vuokrattavien ja omistettujen tilojen kuntoa ylläpidetään hyvällä tasolla.
- Järjestöille ja jäsenistölle suunnattujen palveluiden kattavuutta ja laatua kehitetään kustannustehokkaasti ja jäsenistön tarpeita kuunnellen
- Palvelutoimiston aukioloaikoja ja palvelumuotoja kehitetään jäsenistön tarpeiden pohjalta ja palvelutoimiston henkilöstöä kuullen.
- Pidetään jäsenpalveluihin liittyvät kulut erityissuojeluksessa, mahdollisia menosopeutuksia etsiessä
- Taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana tavoitteet, joilla voisi olla merkittäviä kustannusvaikutuksia, siirretään eteenpäin. Tällaisia ovat esimerkiksi tilojen hankinta, tai remontointi.

6. KEHITYSRAHASTO

Ylioppilaskunnalla on kehitysrahasto, jota on kerätty jäsenmaksun yhteydessä. Kehitysrahasto toimii myös ylioppilaskunnan likviditeettipuskurina. Jäsenmaksusta nykyisellään reilu 3% siirretään kehitysrahastoon.

Kehitysrahastoa on aiempina vuosina kerätty nykyistä prosenttiosuutta enemmän ja sitä on käytetty ylioppilaskunnan silloisen tytäryhtiön omistaman ylioppilastalosta syntyneen velan maksuun sekä remonttikuluihin. Ylioppilastalo on myyty pois edustajiston päätöksellä vuonna 2023, jonka jälkeen



kehitysrahastoa on käytetty mm. Leipiksen saunatilan remontointiin. Ylioppilastalon myynnin myötä ylioppilaskunnalla ei ole velkaa kenellekään.

Kehitysrahastoa tuleekin pitää ylioppilaskunnan sijoitusrahastona ja likviditeettipuskurina, jota käytetään tulevaisuudessa vastuullisten ja ylioppilaskunnan varallisuutta kasvattavien sijoitusten tekoon. Edustajiston päätöksellä kehitysrahastoa voidaan purkaa erilaisiin hankkeisiin, esimerkiksi VYY 60-vuotisjuhlaan, tilojen remontteihin tai hankintoihin. Muutoin kehitysrahaston varallisuutta hyödynnetään sijoitustoiminnassa edustajiston päätösten mukaisesti. Sijoitustoimintaa suunniteltaessa hyödynnetään ulkopuolista asiantuntija-apua, kuten pankkien sijoitusneuvoja.

7. SEURANTA

Ylioppilaskunnan taloutta seurataan säännöllisesti ylioppilaskunnan pääsihteerin ja talous- ja hallintoasiantuntijan toimesta. Tulevalla KTS-kaudella talouden toteutumisesta raportoidaan ylioppilaskunnan hallitukselle säännöllisesti, mahdollisuuksien mukaan vähintään kuukausittain. Raportointi perustuu raportointihetkellä hallussa olevan kirjanpidon ajantasaisuuteen. Pääsihteerin tai talous- ja hallintoasiantuntijan esittelee myös edustajistolle ylioppilaskunnan talouden näkymiä vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa muulloinkin.

8. POIKKEUS- JA ERITYISTILANTEET

Mikäli tulee poikkeustilanteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia ylioppilaskunnan talouteen, tulee taloutta sopeuttaa sen mukaan. Tarvittaessa voidaan käyttää kehitysrahastoa kattamaan jäsenmaksujen poistumisesta syntyvää vajetta, mutta tämä on vain hetkellinen ratkaisu. Pidemmän ajan ratkaisu tulisi olla muualta saatavien tuottojen kasvattaminen ja jäsenmaksuriippuvaisuuden vähentäminen, niin että jäsenmaksuista saatavien tuottojen lasku ei oleellisesti heikentäisi ylioppilaskunnan tehtävien toteuttamista.

Mikäli lainsäädännön kautta tehdään päätöksiä, jotka vaikuttavat ylioppilaskunnan talouteen olennaisella tavalla, tulee ylioppilaskunnan laatia tarpeen tullen uusi keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, joka huomioi muuttuneen lainsäädännön ja sen myötä tulleet muutostarpeet talouden suunnittelussa.

9. HARKINTAA VAATIVAT TOIMENPITEET KTS-KAUDELLA



Tämä kappale sisältää asioita, joita ylioppilaskunnan pääsihteeri nostaa esille, siltä osin mitä tulevalla KTS-kaudella on suositeltavaa selvittää ja löytää linjauksia ja päätöksiä miten toimia, jotta käyttötalouden tehostamiseen ja varallisuuden ylläpitoon voidaan löytää uusia tehokkaampia ratkaisuja.

9.1 Hakeutuminen arvonnäverovelvolliseksi

Ylioppilaskunnalla on hallussaan verohallinnolta saatu ennakkopäätös siitä, mikä toiminta olisi arvonnäverollista toimintaa, mikäli ylioppilaskunta hakeutuisi arvonnäverovelvolliseksi. Käytännössä tapahtumaliput, sekä Leipiksen saunatilan vuokrahinta olisi arvonnäverovelvollista liiketoimintaa, joihin tulisi soveltaa yleistä arvonnäverokantaa 25,5%.

Etuna arvonnäverovelvolliseksi hakeutumisessa on se, että tässä tapauksessa ylioppilaskunta voisi vähentää kaikki arvonnäverot, joita se omissa hankinnoissaan joutuu maksamaan, liittyen tapahtumiin, sekä Leipiksen tilakuluihin. Lisäksi ylioppilaskunta voisi vähentää osuuden, kaikkien muiden hankintojen arvonnäverosta siinä suhteessa, kun välineitä on käytetty arvonnäverolliseen toimintaan. Tällä KTS-kaudella olisi järkevää kartoittaa, voisiko arvonnäverovelvolliseksi hakeutuminen tuoda säästöjä toimintaan alv-velvollisuuden mahdollistaman hankintojen alv-vähennysten kautta ja mikä vaikutus arvonnäveron lisäyksellä olisi tapahtuma- ja vuokratuottoihin. Tämä voi tuoda joko säästöjä, tai lisää kuluja ylioppilaskunnan toimintaan. Arvonnäverovelvollisuuden riskinä on myös mm. tapahtumista tai tilojen vuokraamisesta saatujen tuottojen lasku, jonka vuoksi asia olisi hyvä selvittää.

9.2 Kiinteistöjen hankkiminen

Ylioppilaskunnan tulisi mahdollisuuksien mukaan harkita tulevalla KTS-kaudella uusien kiinteistöjen hankkimista. Kiinteistöillä tarkoitetaan tässä yhteydessä asuntoja, joita vuokrata yliopiston opiskelijoille. Kiinteistöjen hankinnassa on toimittava huolellisesti ja varmistettava, että tilat ovat helposti vuokrattavissa. On kuitenkin syytä ymmärtää, että kiinteistö- ja sijoitustoiminnassa on aina omat riskinsä. Kiinteistöjen roolin tulisi olla vain osa sijoitusvarallisuutta ja keskittyä sellaiseen toimintaan, josta on odotettavissa tasaista kassavirtaa ja tuottoa ylioppilaskunnalle vuokratuottojen kautta.

Mikäli harkinnassa on kiinteistöjen hankinta muuhun kuin vuokratuottoon, on ennen hankintapäätöstä omattava selkeä rahoitussuunnitelma millä kiinteistön hankinta ja sen ylläpito toteutetaan ilman, että rakentaminen vaarantaa toimintatalouden ja muun ylioppilaskunnan toiminnan tai johtaa jäsenmaksun nostoon.



9.3 Hanketoiminta

Tulevalla KTS-kaudella on suositeltavaa selvittää, olisiko ylioppilaskunnan järkevää kehittää toimintaansa hankerahoitusten kautta, tai lähteä partnereiksi erilaisiin hankkeisiin, joihin ylioppilaskunnan olisi mahdollista osallistua. Hankkeiden avulla saadaan usein rahoitusta erinäisten projektien toteuttamiseen, joka mahdollistaa jäsenpalveluiden kehittämisen ja laajentamisen ja voi tuoda rahoitusta, jolla voidaan vuositasona löytää säästöjä käyttötaloudessa, kun esimerkiksi toimitilakuluja ja henkilöstökuluja voidaan korvata hankerahoituksella.

Hanketoiminta ei kuitenkaan saa olla ylioppilaskunnan pääasiallista toimintaa. On myös syytä huomioda, että ylioppilaskunta ei usein täytä sellaisen organisaation kriteeriä, joka olisi oikeutettu erilaisten hankerahoitusten saamiseen, jonka vuoksi selvitystyö onkin tärkeää hanketoiminnan osalta, jotta työaikaa ei käytetä mahdollisesti turhien hankehakemusten laadintaan.

9.4 VYY 60-vuotisjuhla

Vuonna 2028 ylioppilaskunta täyttää 60 vuotta. Kyseisenä juhluvuonna olisi ylioppilaskunnan hyvä juhlistaa olemassaoloaan perinteisiä vuosijuhlia laajemmalla kokonaisuudella, joka vaatii oman erillisen panostuksensa myös taloudellisessa mielessä juhlien toteuttamiseen. Vuosijuhlaviikon toteutus on merkittävä panostus, joten tulevalla kaudella tulee huolehtia vuosijuhlien organisoinnin riittävästä rahoituksesta sekä henkilöstöpanoksesta ja kartoittaa myös muita mahdollisia rahoituslähteitä.